

Introduction

Congratulations on your purchase of the TalkAbout™ T900 Personal Interactive Communicator (PIC). Whether receiving or sending messages, with its unique capabilities the TalkAbout T900 Personal Interactive Communicator can become a vital part of your business and personal life and change the way you communicate with family, friends, and business associates.

This guide contains operating instructions that explain how to use your new communicator (PIC), and it provides helpful suggestions for first-time, as well as experienced, users.

A detachable quick reference card is included on the back cover for your convenience.

Effective Use of Your Communicator (PIC)

Your Personal Interactive Communicator (PIC) can help you keep in contact with everyone important to you. This communicator (PIC) features a fully backlit keyboard enabling you to send wireless messages to internet email addresses and other communicator (PIC) devices, yet it is small enough to comfortably wear on your belt or fit in a pocket. By supplying business associates, family members, and friends with your wireless address information, you can be contacted whenever needed.

Contents

Introduction	1	Setting News/Info InBox Alerts	22
Effective Use of Your Communicator (PIC)	1	Setting the Alert Volume	22
Safety and General Information	6	Reminder Alert	23
Getting Started	13	Private Time	23
Battery Information.....	13	Setting Private Time	23
Installing/Replacing the Battery.....	14	Quiet Mode	24
Control Buttons.....	16	Setting the Quiet Mode	24
ALT-mode Functions	18	Addresses	24
Turning Your Communicator (PIC) On ...	18	Creating an Address Book Record	24
Turning Your Communicator (PIC) Off ...	19	Searching the Address Book	25
Setting Transmitter Mode.....	19	Editing Addresses.....	25
Messaging Service Instructions	19	Deleting Addresses.....	26
Sending a Test Message to Yourself.....	19	Messages	26
Backlight	20	Selecting an Address	26
Setting Up Your Communicator (PIC).....	20	Composing a Message	27
Using the Main Menu.....	20	Sending a Message	27
Creating a Signature	21	Mailbox.....	28
Time and Date	21	Previewing and Reading Messages	28
Setting the Time and Date	21	Previewing Messages	29
Alerts	21	Reading Messages	29
Setting the MailBox Alert Mode	21	Replying to Messages	30
Setting the News/Info Alert Mode	22	Forwarding Messages.....	31
		Resending Messages from the MailBox ...	31

Deleting Messages	31	Displaying Communicator (PIC) Information	37
Deleting All Read Messages	32	Care & Maintenance	37
Deleting Messages from an InBox	32	Cleaning Your Communicator (PIC).....	38
Advanced Messaging.....	32	Questions?.....	38
Using Info-On-Demand	32	FCC Compliance	39
Setting News AutoPreview.....	33	Export Law Assurances	39
Alarms	33	Motorola Limited Warranty	40
Setting the Alarm	33	Patent Information	46
Folders.....	34		
Using Your Personal Folder.....	34		
Using Your News/Info Folder	34		
InBoxes.....	35		
Using Your News/Info InBox.....	35		
Creating an InBox.....	35		
Viewing InBox Message History	35		
Setting the InBox History	36		
Moving an InBox Up/Down	36		
Deleting an InBox	36		
Vital Signs	37		
Checking Vital Signs	37		
Checking the Battery Status.....	37		
Checking Message Memory Status	37		

Table des matières

Introduction	47	Alarmes	63
Utilisation efficace de votre transmetteur/ récepteur (PIC)	47	Réglage du mode alerte de la boîte courrier	63
Informations générales et de sécurité ...	48	Réglage du mode alarme « Nouv./Info » ...	64
Mise en route	54	Réglage des alarmes boîte réception « Nouv./ Info »	64
La batterie.....	54	Réglage du volume de l'alarme	65
Installer et remplacer la batterie.....	55	Alarme rappel	65
Touches commande	57	Heure privée	66
Fonctions « Alt »	59	Réglage de l'heure privée	66
Mettre votre transmetteur/récepteur (PIC) sous tension	60	Mode silencieux	66
Mettre votre transmetteur/récepteur (PIC) hors tension	60	Réglage du mode silencieux.....	66
Réglage du mode du transmetteur.....	60	Adresses	67
Instructions service de messagerie	61	Créer une fiche carnet d'adresses	67
Message d'essai	61	Recherche dans le carnet d'adresses	68
Retroéclairage	61	Modifier les adresses	68
Configurer le transmetteur/récepteur (PIC).....	62	Effacer les adresses	69
Utiliser le Menu principal	62	Messages	69
Signature.....	62	Sélectionner une adresse	69
Heure et date	63	Composer un message	70
Réglage de l'heure et de la date	63	Envoyer un message.....	71
		Envoyer un message.....	71
		Boîte courrier	71

Prévisualiser et lire les messages	72	Historique de la boîte réception.....	82
Prévisualiser les messages	73	Régler l'historique de la boîte	
Lire les messages	73	réception	82
Répondre aux messages.....	74	Monter / descendre une boîte réception ...	82
Faire suivre un message	75	Supprimer une boîte réception	83
Renvoyer les messages à partir de la boîte		Signes vitaux.....	83
courrier.....	76	Vérification des signes vitaux.....	83
Effacer les messages	76	Vérification de l'état de la batterie.....	83
Effacer tous les messages lus	76	Vérification du statut de la mémoire	
Effacer les messages d'une « boîte		messages.....	84
réception »	77	Afficher les renseignements sur le	
Messagerie de pointe	77	transmetteur/récepteur (PIC)	84
Utilisation de « Info sur demande »	77	Entretien approprié	84
Réglage de la prévisualisation automatique		Nettoyage du téléavertisseur.....	85
des nouvelles.....	78	Questions?.....	85
Alarmes	78	Conformité aux règlements de la FCC... 85	
Réglage de l'alarme.....	78	Règlements d'exportation.....	86
Dossiers	79	Garantie limitée de Motorola	87
Utiliser votre dossier personnel	79	Renseignements sur les brevets.....	94
Utiliser votre classeur « Nouvelles/			
Information »	80		
Boîtes réception	81		
Utiliser votre boîte réception			
« Nouv. / Info ».....	81		
Créer une boîte réception	81		

Safety and General Information

Important Information on Safe and Efficient Operation

Read this information before using your Personal Interactive Communicator.

The information provided in this document supersedes the general safety information contained in user guides published prior to July 2000. For information regarding radio use in a hazardous atmosphere please refer to the Factory Mutual (FM) Approval Manual Supplement or Instruction Card, which is included with radio models that offer this capability.

RF Operational Characteristics

Your Personal Interactive Communicator contains a transmitter and a receiver. When it is ON, it receives and transmits radio frequency (RF) energy. The Personal Interactive Communicator operates in the frequency range of 896 MHz to 941 MHz and employs digital modulation techniques.

When you communicate with your Personal Interactive Communicator, the system handling your call controls the power level at which your Personal Interactive Communicator transmits. The output power level is 1.0 watt.

Exposure To Radio Frequency Energy

Your Motorola Personal Interactive Communicator is designed to comply with the following national and international standards and guidelines regarding exposure of human beings to radio frequency electromagnetic energy:

- United States Federal Communications Commission, Code of Federal Regulations; 47 CFR part 2 sub-part J
- American National Standards Institute (ANSI) / Institute of Electrical and Electronic Engineers (IEEE) C95. 1-1992
- Institute of Electrical and Electronic Engineers (IEEE) C95.1-1999 Edition
- National Council on Radiation Protection and Measurements (NCRP) of the United States, Report 86, 1986
- International Commission on Non-Ionizing Radiation Protection (ICNIRP) 1998
- National Radiological Protection Board of the United Kingdom 1995
- Ministry of Health (Canada) Safety Code 6. Limits of Human Exposure to Radiofrequency Electromagnetic Fields in the Frequency Range from 3 kHz to 300 GHz, 1999
- Australian Communications Authority Radiocommunications (Electromagnetic Radiation - Human Exposure) Standard 1999 (applicable to wireless phones only)

To assure optimal Personal Interactive Communicator performance and make sure human exposure to radio frequency electromagnetic energy is within the guidelines set forth in the above standards, always adhere to the following procedures:

Portable Personal Interactive Communicator Operation and EME Exposure

Body-worn operation

To maintain compliance with FCC RF exposure guidelines, if you wear a Personal Interactive Communicator on your body when transmitting, always place the Personal Interactive Communicator in a Motorola supplied or approved clip, holder, holster, case, or body harness. Use of non-Motorola-approved accessories may exceed FCC RF exposure guidelines. If you do not use a body-worn accessory, ensure the device is at least one inch (2.5 cm) from your body when transmitting.

Approved Accessories

For a list of approved Motorola accessories call 1-800-422-4210, or visit our website at www.mot.com.

Electromagnetic Interference/Compatibility

Note: Nearly every electronic device is susceptible to electromagnetic interference (EMI) if inadequately shielded, designed, or otherwise configured for electromagnetic compatibility.

For information about turning your PIC off, see “Turning Your Communicator (PIC) Off” on page 19

For information about turning off the transmitter, see “Setting Transmitter Mode” on page 19.

Facilities

To avoid electromagnetic interference and/or compatibility conflicts, turn off your Personal Interactive Communicator in any facility where posted notices instruct you to do so. Hospitals or health care facilities may be using equipment that is sensitive to external RF energy.

Aircraft

When instructed to do so, turn off your Personal Interactive Communicator when on board an aircraft. Any use of a Personal Interactive Communicator must be in accordance with applicable regulations per airline crew instructions.

Medical Devices

Pacemakers

The Health Industry Manufacturers Association recommends that a minimum separation of 6 inches (15 centimeters) be maintained between a handheld wireless Personal Interactive Communicator and a pacemaker. These recommendations are consistent with the independent research by, and recommendations of, Wireless Technology Research.

Persons with pacemakers should:

- ALWAYS keep the Personal Interactive Communicator more than six inches (15 centimeters) from their pacemaker when the Personal Interactive Communicator is turned ON.
- not carry the Personal Interactive Communicator in the breast pocket.

- use the ear opposite the pacemaker to minimize the potential for interference.
- turn the Personal Interactive Communicator OFF immediately if you have any reason to suspect that interference is taking place.

Hearing Aids

Some digital wireless Personal Interactive Communicators may interfere with some hearing aids. In the event of such interference, you may want to consult your hearing aid manufacturer to discuss alternatives.

Other Medical Devices

If you use any other personal medical device, consult the manufacturer of your device to determine if it is adequately shielded from RF energy. Your physician may be able to assist you in obtaining this information.

Safety and General

Use While Driving

Check the laws and regulations on the use of Personal Interactive Communicators in the area where you drive. Always obey them.

When using your Personal Interactive Communicator while driving, please:

- Give full attention to driving and to the road.
- Use hands-free operation, if available.
- Pull off the road and park before sending or reading a message if driving conditions so require.

Operational Warnings

- **FOR VEHICLES WITH AN AIR BAG**

Do not place a portable Personal Interactive Communicator in the area over an air bag or in the air bag deployment area. Air bags inflate with great force. If a portable radio is placed in the air bag deployment area and the air bag inflates, the Personal Interactive Communicator may be propelled with great force and cause serious injury to occupants of the vehicle.

Potentially Explosive Atmospheres

Turn off your Personal Interactive Communicator prior to entering any area with a potentially explosive atmosphere, unless it is a Personal Interactive Communicator type especially qualified for use in such areas as "Intrinsically Safe" (for example, Factory Mutual, CSA, or UL Approved). Do not remove, install, or charge batteries in such areas. Sparks in a potentially explosive atmosphere can cause an explosion or fire resulting in bodily injury or even death.

NOTE: The areas with potentially explosive atmospheres referred to above include fueling areas such as below decks on boats, fuel or chemical transfer or storage facilities, areas where the air contains chemicals or particles, such as grain, dust or metal powders, and any other area where you would normally be advised to turn off your vehicle engine. Areas with potentially explosive atmospheres are often but not always posted.

- **BLASTING CAPS AND AREAS**

To avoid possible interference with blasting operations, turn off your Personal Interactive Communicator when you are near electrical blasting caps, in a blasting area, or in areas posted: “Turn off two-way radio”. Obey all signs and instructions.

Operational Cautions

Batteries

All batteries can cause property damage and/or bodily injury such as burns if a conductive material such as jewelry, keys, or beaded chains touch exposed terminals. The conductive material may complete an electrical circuit (short circuit) and become quite hot. Exercise care in handling any charged battery, particularly when placing it inside a pocket, purse, or other container with metal objects.



Getting Started

Battery Information

Your T900 Personal Interactive Communicator operates with a single AA-size alkaline battery (do not use carbon-zinc batteries). The AA-size battery also recharges the internal transmit power source.

Two AA-size batteries are provided with your communicator (PIC). The first battery already installed in your communicator (PIC) keeps the internal transmit power source charged and may not last long. Use the second AA-size to replace the first battery.

A battery gauge is provided within the Vital Signs feature which can be accessed from the Main menu. See “Checking Vital Signs” on page 37.

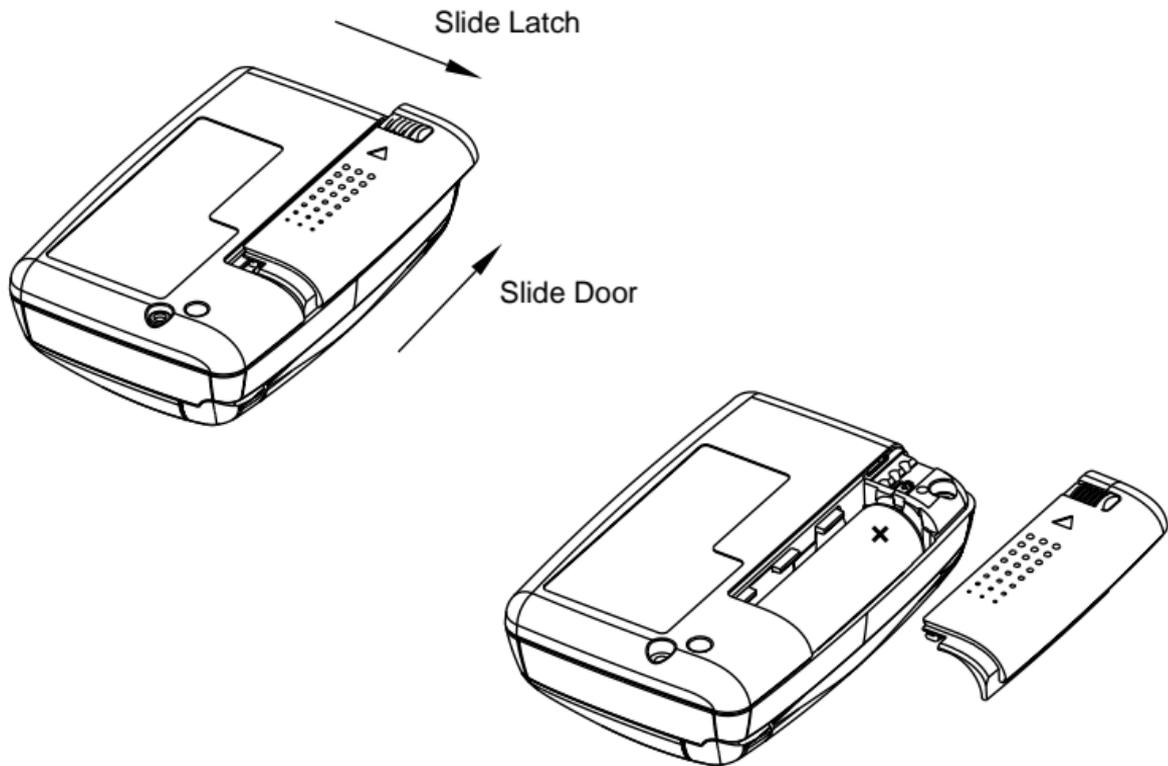
If  displays, the AA-battery is low. Replace the AA-size battery.

If it has been a while since the battery was replaced, you may need to allow the internal transmit power source to charge overnight (or for a number of hours) to ensure the proper operation of your communicator (PIC).

Note: *This product may contain a Nickel-Cadmium (NiCd) rechargeable battery that must be recycled or disposed of properly. Recycling facilities may not be available in all areas.*



Installing/Replacing the Battery



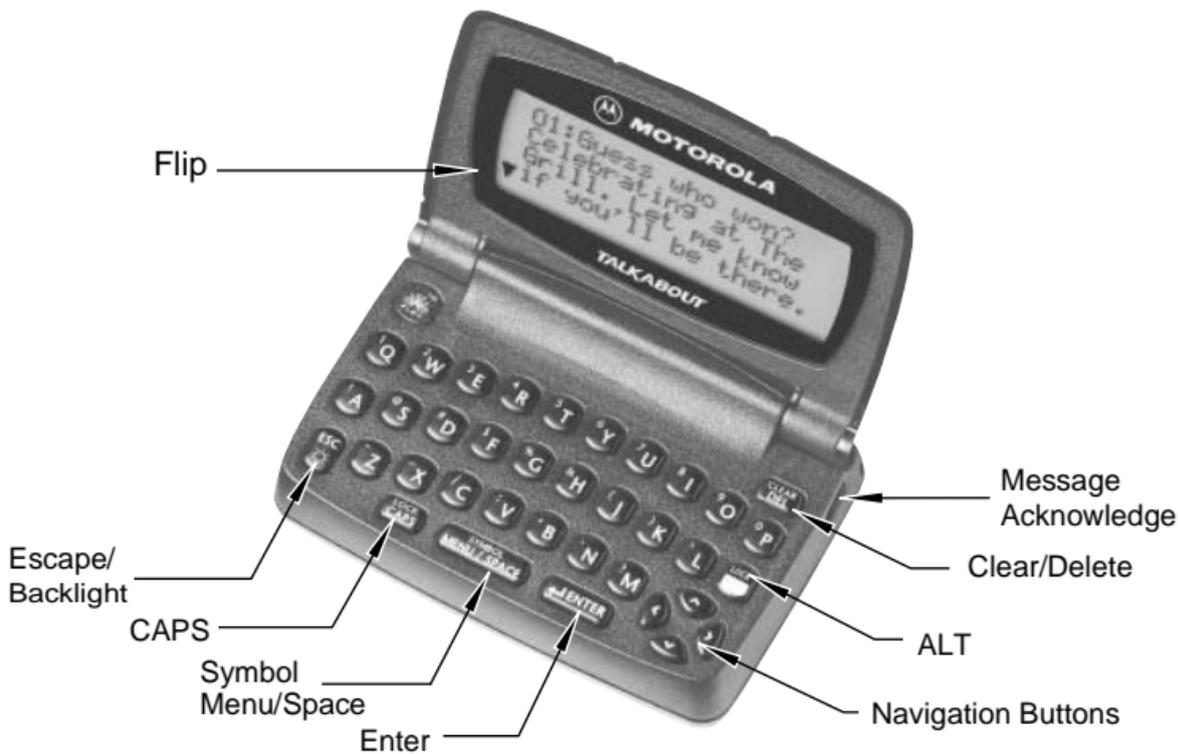


- 1 Holding the communicator (PIC) face down, slide the latch toward the battery door. Slide the battery door in the direction of the arrow to unlatch the battery door. Lift the battery door to open.
- 2 Remove the old battery, noting the polarity.
- 3 Insert a new battery so the positive (+) and negative (-) polarity markings on the battery match the polarity diagram near the battery compartment.
- 4 Replace the battery door cover and lock the battery door latch.

Caution: Note the polarity markings (+) and (-). Do not insert the battery backwards. This causes all messages to be erased.



Control Buttons





Flip Houses and protects the LCD screen. Opening the flip awakens the communicator (PIC). Closing the flip puts the screen into sleep mode.



**Escape/
Backlight**

Used to return to the preceding screen without accepting any option or changes you may have made. Also used to access the Status screen from the Main menu and to turn on and off the backlight.



CAPS

When pressed, the next character typed is capitalized.



**SYMBOL
MENU / SPACE**

Menu/Space

Used to access the Main menu or to insert a space in text while composing a message.



Enter

Used to select the highlighted option or to save settings.



**Navigation
buttons**

Press  or  to highlight and scroll between menu options. Press  or  to page through menu options.



ALT

Activates the Alt-mode control keys, which are color coded yellow on the keyboard. The status icon  displays on the right of the screen. The next key pressed indicates the Alt-mode function.



**Message
Acknowledge**

Used to acknowledge incoming message alerts while the pager is in the holster.



Delete

When pressed, the character to the left of the cursor is deleted.



ALT-mode Functions

The key sequences displayed below provide access to the corresponding ALT-mode functions.

-  **ALT-Lock**— Activates the Alt-mode control keys, which are color-coded yellow on the keyboard. To exit Alt-Lock-mode, press  again.
-  **Cancel**— Clears the entire message screen when composing a message.
-  **CAPS Lock**— Activates the CAPS Lock-mode. All letters are typed in upper case. To exit CAPS Lock-mode, press  again.
-  **Carriage Return**— Places a carriage return in the message being composed after the current cursor position.
-  **Symbols**— Activates the Symbols key. Seventeen (17) additional symbols can be used when writing a message. When this key sequence is pressed, the available symbols are displayed at the bottom of the screen. Press  or  to highlight the desired symbol and press . The selected symbol is inserted at the cursor.

Turning Your Communicator (PIC) On

- 1** Ensure that a fresh battery is properly installed as described in “Installing/Replacing the Battery” on page 14.
- 2** Open the flip and press any key to turn your PIC on. The PIC emits a 4-second power-up alert, and the Status screen displays.
- 3** From the Status screen, press any key to display the Main menu.
 - If you do not select a menu item, the PIC goes into standby mode.



- If you have one or more unread messages, flashes on the Standby screen.

Turning Your Communicator (PIC) Off

You can turn off your communicator (PIC) to save battery power. (The communicator (PIC) receives messages stored by the system when the unit is turned back on within the coverage area.)

- 1 From the Main menu, press or to highlight Power Off and press .
- 2 Highlight Yes and press .

Setting Transmitter Mode

When the transmitter is turned off, the communicator cannot send messages or replies. However, your communicator (PIC) can receive messages.

- 1 From the Main menu, press or to highlight Preferences and press .
- 2 Press or to highlight Transmitter Off and press .
- 3 Press or to highlight Yes or No and press .

Messaging Service Instructions

To begin messaging service, contact your service provider for activation instructions. The phone number of the messaging service can be found in the literature provided by the service provider.

Sending a Test Message to Yourself

After you have activated your service, it's a good idea to test your communicator (PIC) and service by sending a message to yourself. Start by using the telephone number, web site, or email address (and a wireless address) provided by your service provider. Then, enter a short message. If you are sending a word message from a telephone, an operator will assist you; otherwise, press the telephone buttons to enter a numeric message or type a message and send it. While you are waiting for the message to reach your communicator (PIC), refer to "Reading Messages" on page 29 for information about how to read a message. If



your communicator (PIC) does not receive the message within a few minutes, contact your service provider. After you have tested the communicator (PIC), read the rest of this guide to learn about the many useful features of your new communicator (PIC).

Backlight

In low-light conditions, press and hold  to turn on the backlight. The backlight remains illuminated until the communicator (PIC) times out and returns to the Standby screen.

To manually turn the backlight off, press and hold .

Setting Up Your Communicator (PIC)

This section explains how to set the time and date, alarm time, alert mode, News/Info Inbox alerts, and other features via the Preferences menu.

Using the Main Menu

Use the Main menu for the following features:

- Access the MailBox
- Access the New/Info InBox
- Send Messages
- Access Info-On-Demand (If Info-On-Demand services are available)
- Access the Address Book
- Access the Personal Folder
- Access the News/Info Folder
- Delete all read messages in the InBoxes
- Change Preferences
- Display Vital Signs
- Turn the communicator (PIC) Off

From the Standby screen, press , , or a navigation button to display the Main menu.



Press **0**, **1**, **2**, or **3** to highlight the desired feature and then press **ENTER**.

Creating a Signature

Your TalkAbout T900 Personal Interactive Communicator's messaging features allow you to create a signature for your messages and automatically append your signature to each message you send. To do so, proceed as follows.

- 1 From the Main menu, press **2** or **3** to highlight **Preferences** and press **ENTER**.
- 2 Press **2** or **3** to highlight **Signature** and press **ENTER**.
- 3 Using the keyboard, type your signature as you want it to appear in your messages and press **ENTER**. Your signature is applied to each message you send.

Time and Date

Setting the Time and Date

- 1 From the Main menu press **2** or **3** to highlight **Preferences** and press **ENTER**.
- 2 Press **2** to highlight **Set Time & Date** and press **ENTER**.
- 3 Press **2** or **3** to change the hour, minutes, and date. Press **0** or **1** to move between fields.
- 4 When you are finished setting the time and date, press **ENTER** to accept your changes and return to the Preferences menu. Press **END** at any time to exit without saving your changes.

Alerts

Setting the MailBox Alert Mode

- 1 From the Main menu press **2** or **3** to highlight **Preferences** and press **ENTER**.
- 2 Press **2** or **3** to highlight **MailBox Alert** and press **ENTER**.
- 3 Press **0**, **1**, **2**, or **3** to highlight the desired alert and press **ENTER**.
 - To sample an alert, highlight the desired alert and press **OPTIONAL MENU / SPACE**.
 - If an audible alert is selected, **🔊** displays on the Status screen.



- If Vibrate is selected, displays on the Status screen.
- If Silent is selected, no alert icon is displayed on the Status screen.
- Alert durations are shortened when the battery is low.

Setting the News/Info Alert Mode

Your communicator (PIC) provides the capability to set the alert modes for information messages differently than for personal messages to distinguish between message types. You can set a unique alert for News/Info InBox messages that have not been assigned to an InBox.

- 1 From the Main menu press or to highlight Preferences and press .
- 2 Press to highlight News/Info Alert and press .
- 3 Press , , , or to highlight the desired alert and press .

Setting News/Info InBox Alerts

Your communicator (PIC) provides the capability to set an alert for each information inbox.

- 1 From the Main menu press or to highlight News/Info InBox and press .
- 2 Press or to highlight the desired inbox and press .
- 3 Press or to highlight Set InBox Alert and press .
- 4 Press or to highlight the desired alert option and press .

Setting the Alert Volume

- 1 From the Main menu press or to highlight Preferences and press .
- 2 Press or to highlight Alert Volume and press .
- 3 Press or to decrease the volume or or to increase the volume and press .
- To sample an alert volume, press .



Reminder Alert

When this feature is turned on, it instructs the communicator (PIC) to generate periodic reminder alerts when there are unread personal messages in the communicator (PIC). The communicator (PIC) does not emit reminder alerts for News/Info messages, or messages with an alert setting of Silent. To turn the reminder alert on or off, proceed as follows.

- 1 From the Main menu, press or to highlight Preferences and press .
- 2 Press or to highlight Reminder Alert and press .
- 3 Press or to highlight On or Off and press .

Reminder Alert Types

- If any audible alert is selected, the reminder alert is a chirp.
- If a vibrate alert is selected, the reminder alert is a short vibration.
- If a chirp and vibrate alert is selected, the reminder alert is a chirp followed by a 1-second vibration.
- If a vibrate and beep alert is selected, the reminder alert is a 2-second vibration followed by a chirp.

Private Time

Setting Private Time

Private Time mode allows you to specify a time period during which the communicator (PIC) receives messages and performs all functions without an audible or vibrate alert.

- 1 From the Main menu press or to highlight Preferences and press .
- 2 Press or to highlight Set Private Time and press .
- 3 Press or to activate Private Time mode.

Note: When Private Time is turned on, displays next to the time in the Set Private Time screen. When it is *turned off*, is displayed.



- 4 Press and to navigate between fields, and and to change the highlighted value.
- 5 After setting the On time, repeat Step 4 to set the Off time.
- 6 When finished, press .

Quiet Mode

Setting the Quiet Mode

When active, Quiet Mode allows you to temporarily override audible alerts. All audible alerts are changed to vibrator alerts.

- 1 From the Main menu press or to highlight Preferences and press .
- 2 Press or to highlight Quiet Mode and press .
- 3 Press or to highlight On and press .
- 4 If the current Main Alert setting is audible or vibrate, a flashing displays on the Status screen. If the Main Alert is set to silent, an alert icon does not display on the Status screen.

Addresses

The TalkAbout T900 Personal Interactive Communicator (PIC) contains an Address Book for storing the address information for up to 250 people. You can include a name, wireless address, pager number, email address, home telephone number, work telephone number, mobile telephone number, fax/other number, and notes for each Address Book entry.

Creating an Address Book Record

- 1 From the Main menu press or to highlight Address Book and press .
- 2 Press or to highlight New Entry and press .
- 3 In the Name field, type the name for the entry that you want shown in the Address Book and press .
- 4 Press or to highlight the desired option and press .



- 5 Type the appropriate text in each field and press **ENTER**.
- 6 Repeat Steps 4 and 5 until all Address Book fields are complete.
- 7 Press **←** or **→** to highlight **Save Entry** and press **ENTER**.
ENTRY SAVED displays when complete.

Searching the Address Book

You can search for Address Book entries without scrolling through the Address Book by using the search function.

- 1 From the Address Book menu, press **←** or **→** to highlight **Search** and press **ENTER**.
- 2 Type the first few characters of the addressee's name. The Address Book jumps to the first matching entry and continues to refine the search based on the number of letters entered.
- 3 To select the Address Book entry, press **ENTER**. Press **SYMBO MENU / SPACE** to display the Entry Options menu.

Editing Addresses

- 1 From the Address Book menu, press **←** or **→** to highlight the desired entry and press **ENTER**.

Or

See “Searching the Address Book” to locate the desired entry.

- 2 Press **SYMBO MENU / SPACE** to display the Entry Options menu.
- 3 Press **←** or **→** to highlight **Edit Entry** and press **ENTER**.
- 4 Press **←** or **→** to highlight the field you want to edit and press **ENTER**.
- 5 Make the desired changes in each field and press **ENTER**.
- 6 Repeat Steps 4 and 5 until you have completed all desired changes.

- 
- 7 Press **◀** or **▶** to highlight **Save Entry** and press **ENTER**.
ENTRY SAVED displays when complete.

Deleting Addresses

- 1 From the Address Book menu, press **◀** or **▶** to highlight the desired entry and press **ENTER**.

Or

See “Searching the Address Book” on page 25 to locate the desired entry.

- 2 Press **OPTIONAL MENU / SPACE** to display the Entry Options menu.
- 3 Press **◀** or **▶** to highlight **Delete Entry** and press **ENTER**.
- 4 Press **◀** or **▶** to highlight **Yes** and press **ENTER**. ENTRY DELETED displays when your communicator (PIC) has finished deleting the entry.

Messages

This section discusses how to select an addressee, compose a message, and send messages with your Personal Interactive Communicator (PIC).

Selecting an Address

To select an address from your Address Book, proceed as follows.

- 1 From the Send Message menu, press **◀** or **▶** to highlight **Select Address** and press **ENTER**.
- 2 Press **◀** or **▶** to highlight **Address Book** and press **ENTER**.
- 3 Press **◀** or **▶** to highlight the desired recipient.

Or

Follow the procedures in “Searching the Address Book” on page 25 to locate the desired recipient.

- 4 Press **◀** or **▶** to highlight the desired address for the recipient and press **ENTER**.

Note: To change the addressee for a message, repeat Steps 1 through 4.



Specifying an Address Not in Your Address Book

- 1 From the Send Message menu, press **◀** or **▶** to highlight **✉ Select Address** and press **↵ENTER**.
- 2 Press **◀** or **▶** to highlight the desired address type and press **↵ENTER**.
- 3 Type the desired address in the field provided and press **↵ENTER**.

Composing a Message

Your TalkAbout T900 Personal Interactive Communicator has a keyboard that allows you to quickly type and send your message. For information on Alt-mode keys and Symbols, see “ALT-mode Functions” on page 18. To compose and send a message, proceed as follows.

- 1 From the Send Message menu, press **◀** or **▶** to highlight **✉ Write Message** and press **↵ENTER**.
- 2 After you finish composing the message, press **↵ENTER**.

Note: Press **↵ENTER** to insert a carriage return.

Sending a Message

Once you have selected an addressee and composed a message, you can send it.

- 1 From the Send Message menu, press **◀** or **▶** to highlight **✉ Send Message** and press **↵ENTER**.
 - 2 MESSAGE TRANSMITTING displays to inform you that your message was sent to the selected addressee.
- If programmed, **☎☎** displays whenever you are out of your coverage area. Upon returning to your coverage area, **☎☎** no longer displays on the Status screen.



Mailbox

The MailBox allows you to read, save, respond, forward, and delete messages. It provides a transmission status log for messages sent and acts as a holding area for unsent messages, which are categorized into the following types:

- ✎ Sending in Progress (Flashing)
- ✓ Sent Successfully
- ✎ Message in Queue
- ✕ Send Message Failed

Setting the Key Click

When this feature is turned on and the communicator (PIC) is in audible mode, the communicator emits a "click" whenever a button is pressed. The click is not heard when the communicator is in quiet mode.

- 1 From the Main menu, press  or  to highlight  Preferences and press .
- 2 Press  or  to highlight  Key Click and press .
- 3 Press  or  to highlight  On and press .

Previewing and Reading Messages

- When you receive a personal or information service message, the Status screen displays and the communicator (PIC) alerts according to the MailBox or News/Info Alert setting. A flashing  or  displays on the Main menu indicating which type of message has been received.
- To stop the alert, press the side button or open the flip. The  on the Standby screen and  or  on the Main menu flash until you have read all received Mailbox or News/Info service messages.
- If reminder alerts were preset, the communicator (PIC) periodically alerts to remind you of any unread Mailbox messages.



- **Message Status:** If turned on, the third line of the Status screen displays text messages that indicate carrier-specific service modes. Refer to your service provider literature.
- **Updated Message:** If your communicator (PIC) is configured to save messages received with errors, UPDATED displays at the beginning of the message when an update occurs. This display indicates the message has been retransmitted to correct previously received errors.
- When the main message memory is full, MEMORY FULL displays on the second line of the Status screen. When the PIC's memory is full, the oldest messages (read first, then unread) are automatically deleted to make room for new messages. You can delete any or all messages from your T900 Personal Interactive Communicator (PIC).
- If programmed, TT displays whenever you are out of your coverage area. Upon returning to your coverage area, TT no longer displays on the Status screen.

Previewing Messages

- 1 From the Main menu, press or to highlight or and press to display a list of the first 4 messages.
- 2 If you have more than 4 messages, use or to highlight the desired message listing.
 - displays to the left of messages you previously viewed and read.
 - ✓ displays when a reply was successful.
 - × displays when a reply was unsuccessful.
 - ? displays to the left of any unread MailBox message with custom reply choices attached.

Reading Messages

- 1 To read a message, (while previewing) press or to highlight the desired message and press .



- 2 Press or to scroll through the text of a message or press to page through the message.

Note: If preset, the time and date the message was received displays as the last line of each message.

- 3 At the end of the message, a highlighted menu bar is displayed. Press to reply, forward, move, or delete the message, or press to return to the Message Preview screen.

Note: At any time, while previewing or reading a message, press to access the Message Options menu with , , , , and options.

Replying to Messages

For your convenience, your TalkAbout T900 Personal Interactive Communicator (PIC) has several pre-programmed reply messages. To reply to a message using one of the pre-programmed replies, proceed as follows.

Sending a Pre-Programmed Reply

- 1 While previewing or reading a message, press to access the Message Options menu.
- 2 Press or to highlight and press . Your communicator (PIC) displays the list of pre-programmed reply messages from which you can choose.
- 3 Press or to highlight the desired reply and press . Your communicator (PIC) displays MESSAGE TRANSMITTING. flashes to the left of the message to indicate the reply is in progress. If the message reply was successful, displays to the left of the message on the Message Preview screen. If the message reply was unsuccessful, displays to the left of the message.



Sending a Custom Reply

- 1 While viewing a message, press **MENU/SPACE** to display the Message Options menu.
- 2 Press **←** or **→** to highlight **Reply to Message** and press **ENTER**.
- 3 Press **←** or **→** to highlight **Custom Reply** and press **ENTER**.
- 4 Type the message reply and press **ENTER**.
- 5 To send the reply, press **←** or **→** to highlight **Send Message** and press **ENTER**.

Forwarding Messages

Your TalkAbout T900 Personal Interactive Communicator (PIC) allows you to append and forward your received messages without retyping them. To do so, proceed as follows.

- 1 While viewing a message, press **MENU/SPACE** to display the Message Options menu.
- 2 Press **←** or **→** to highlight **Forward Message** and press **ENTER**.
- 3 If you want to append a message to the message being forwarded, press **←** or **→** to highlight **Write Message** and press **ENTER**.
- 4 After you finish composing the message, press **ENTER**.
- 5 Press **←** or **→** to highlight **Select Address** and press **ENTER**.
- 6 Select the desired address and press **ENTER**, (See “Selecting an Address” on page 26.) or type the desired addresses manually.

Resending Messages from the MailBox

You can resend messages that were not sent successfully.

- 1 From the Main menu, press **←** or **→** to highlight the message you want to resend and press **MENU/SPACE**.
- 2 Press **←** or **→** to highlight **Resend Message** and press **ENTER**.

Deleting Messages

- 1 While viewing a message, press **MENU/SPACE** to display the Message Options menu.



- 2 Press **◀** or **▶** to highlight **Delete Message** and press **↵ENTER**.
 - To exit without deleting the message, press **⏏**.

Deleting All Read Messages

All read messages in the inboxes can be deleted via the Main menu. Messages in your Personal Folder and News/Info Folder are not affected by this option.

- 1 From the Main menu, press **◀** or **▶** to highlight **Delete Messages** and press **↵ENTER**.
- 2 Press **◀** or **▶** to highlight **Yes** and press **↵ENTER**.

Deleting Messages from an InBox

- 1 From the Main menu, press **◀** or **▶** to highlight the inbox containing the messages you want to delete and press **INFO/ MENU / SPACE**.

Caution: If you select **Delete All Messages**, both Read and Unread messages are deleted.

- 2 Press **◀** or **▶** to highlight **Delete Read Messages** or **Delete All Messages** and press **↵ENTER**.
- 3 Press **◀** or **▶** to highlight **Yes** and press **↵ENTER**.

Advanced Messaging

Using Info-On-Demand

The Info-On-Demand feature provides you with the ability to request information such as News, Sports, Stocks, etc. This information is sent to your communicator (PIC) as a MailBox message. To request information, proceed as follows.

- 1 From the Main menu, press **◀** or **▶** to highlight **Info-On-Demand** and press **↵ENTER** to display the topic inbox list.
- 2 Press **◀** or **▶** to highlight the desired topic and press **↵ENTER** to send your request.
- 3 After you send your request, **REQUEST TRANSMITTING** displays on the Status screen.



- While the communicator (PIC) retrieves the requested information, the icon for the corresponding topic flashes. When the request is complete, the topic icon stops flashing (or Request Failed is displayed on the Status screen accompanied by an alert if the request was unsuccessful). If the request was successfully sent to the system, a message is received (typically within 2-3 minutes). See “Reading Messages” on page 29.

Setting News AutoPreview

When this feature is turned on, it causes the communicator (PIC) to automatically jump to the News/Info InBox when you press any key after receiving an information service message. To turn on News AutoPreview, proceed as follows.

- From the Main menu, press or to highlight Preferences and press .
- Press or to highlight News AutoPreview and press .
- Press or to highlight Yes or No and press .

Alarms

The alarm can be set for either a specific time and date, or it can be used as a daily alarm.

Setting the Alarm

- From the Main menu, press or to highlight Preferences and press .
- Press or to highlight Set Alarm and press .
- The alarm on and alarm off symbols indicate the status of the alarm. To change the alarm status, press or when the symbol is highlighted.
- Press or to move between fields and or to increase or decrease the value in each field.
- At any time, press to save the changes and return to the Preferences menu. Or press to exit without saving your changes.
 - To set a Daily Alarm, increment the month (or day) field past 12 (or 31) to display --/--/--.



-  displays on the Status screen indicating that an alarm is set. Press any key to silence an alarm.

Folders

Using Your Personal Folder

Use your Personal Folder to save personal messages. To move a message from the MailBox to your Personal Folder, proceed as follows.

- 1 Press  or  to highlight the message you want to move to your Personal Folder and press .

Or

While reading a message, press  to display the Message Options menu.

- 2 Press  or  to highlight  Move to Folder and press .

Messages in your Personal Folder can be deleted individually, but are protected from the  Delete Messages option and from automatic deletion when memory is full. To delete a message from your Personal Folder, proceed as follows.

- 1 Press  or  to highlight the message you want to delete and press .

Or

While reading a message, press  to display the Message Options menu.

- 2 From the Message Options menu, press  or  to highlight  Delete Message and press .

Using Your News/Info Folder

Use your News/Info Folder to save News/Info messages. To move a message from the News/Info InBox to your News/Info Folder, proceed as follows.

- 1 Press  or  to highlight the message you want to move and press .

Or

While reading a message, press  to display the Message Options menu.

- 2 Press  or  to highlight  Move to Folder and press .



Messages in your News/Info Folder can be deleted individually, but are protected from the  Delete Messages option and from automatic deletion when memory is full. To delete a message from your News/Info Folder, proceed as follows.

1 Press  or  to highlight the message you want to delete and press .

Or

While reading a message, press  to display the Message Options menu.

2 Press  or  to highlight  Delete Message and press .

InBoxes

Using Your News/Info InBox

Your TalkAbout T900 Personal Interactive Communicator (PIC) is capable of receiving information service messages. The following sections contain instructions on how to create an inbox, view and set an inbox message history, move an inbox, and delete an inbox.

Creating an InBox

Your communicator provides you with the capability to create an inbox for any information service message for which no information service inbox currently exists. To do so, proceed as follows.

1 From the Main menu, press  or  to highlight  News/Info InBox and press .

2 Press  or  to highlight the message for which you want to create an inbox and press  to display the Message Options menu.

3 Press  or  to highlight  Create InBox and press .

Viewing InBox Message History

After an information service inbox has been created, all messages received at the same address/sub-address are stored in the inbox. The InBox History feature allows you to specify the number of messages to store in the inbox before overwriting them with new messages.



Setting the InBox History

- 1 From the Main menu, press **◀** or **▶** to highlight **i News/Info InBox** and press **↵ENTER**.
- 2 Press **◀** or **▶** to highlight the desired inbox and press **⏏MENU/SPACE**.
- 3 Press **◀** or **▶** to highlight **⚙️ Set InBox History** and press **↵ENTER**.
 - The current selection is highlighted.
- 4 Press **◀** or **▶** to highlight the new selection and press **↵ENTER**.
 - The option selected determines how many messages are retained in the corresponding inbox before they are replaced by new messages.
 - Setting the history to **No History** will keep only the newest message.

Moving an InBox Up/Down

Your TalkAbout T900 Personal Interactive Communicator provides the capability to position your inboxes in the order of your preference. To move an inbox up or down, proceed as follows.

- 1 From the Main menu, press **◀** or **▶** to highlight **i News/Info InBox** and press **↵ENTER**.
- 2 Press **◀** or **▶** to highlight the desired inbox and press **⏏MENU/SPACE**.
- 3 Press **◀** or **▶** to highlight **⬆️ Move InBox UP** or **⬇️ Move InBox Down** and press **↵ENTER**.

Deleting an InBox

- 1 From the Main menu, press **◀** or **▶** to highlight **i News/Info InBox** and press **↵ENTER**.
- 2 Press **◀** or **▶** to highlight the inbox to be deleted and press **⏏MENU/SPACE**.
- 3 Press **◀** or **▶** to highlight **🗑️ Delete InBox** and press **↵ENTER**.
- 4 Press **◀** or **▶** to highlight **⊙ Yes** and press **↵ENTER**.

Note: *Deleting an InBox also deletes all messages contained in the InBox.*



Vital Signs

Checking Vital Signs

The Vital Signs feature options include displays for the current status of the battery, message memory, and information about your communicator (PIC).

From the Main menu, press **◀** or **▶** to highlight **Vital Signs** and press **↵**.

Checking the Battery Status

Press **◀** or **▶** to highlight **Battery** and press **↵**.

- The percentage of remaining battery power is displayed.

Checking Message Memory Status

Press **◀** or **▶** to highlight **Message Memory** and press **↵**.

- The amount of memory used for both MailBox and News/Info messages is displayed.

Displaying Communicator (PIC) Information

Press **◀** or **▶** to highlight **About** and press **↵**.

Care & Maintenance

The TalkAbout T900 Personal Interactive Communicators are durable, reliable, and can provide years of dependable service; however, they are precision electronic products.

Water and moisture, excessive heat, and extreme shock may damage the communicator (PIC). Do not expose your communicator (PIC) to these conditions. If repair is required, the Motorola Service Organization, staffed with specially trained technicians, offers repair and maintenance facilities throughout the world.

You can protect your communicator (PIC) purchase with an optional extended warranty covering parts and labor. For more information about warranties, please contact either your service provider, retailer, or Motorola, Inc. at 1-800-548-9954. For repairs in the U.S., call Motorola, Inc. at 1-800-548-9954, in Canada, 1-800-461-4575. To contact Motorola, Inc. on your TTY, call 1-800-793-7834.



Cleaning Your Communicator (PIC)

To clean smudges and grime from the exterior of your communicator (PIC), use a soft, non-abrasive cloth moistened in a mild soap and water solution. Use a second cloth moistened in clean water to wipe the surface clean. Do not immerse in water. Do not use alcohol or other cleaning solutions.

Questions?

If you have any questions about the use of your Motorola T900 Personal Interactive Communicator (PIC), in the U.S. call 1-800-548-9954 or 1-800-793-7834 (TTY). If you have questions about your wireless service, contact your service provider. For information about other Motorola products, please visit our web site at www.motorola.com.

FCC Compliance

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Export Law Assurances

This product is controlled under the export regulations of the United States of America and Canada. The Governments of the United States of America and Canada may restrict the exportation or re-exportation of this product to certain destinations. For further information contact the U.S. Department of Commerce or the Canadian Department of Foreign Affairs and International Trade.

Motorola Limited Warranty

What this Warranty Covers and for How Long

The Motorola company listed below (Motorola) warrants this Pager and related accessories, including nickel cadmium batteries, battery charger and holsters manufactured and/or sold by Motorola (Products) against defects in materials and workmanship under normal use for a period of one year from the date the Products are purchased by the first end-user purchaser.

Motorola, at its option, will at no charge either repair, replace or refund the purchase price of any Products that do not conform with this warranty. Repair may include the replacement of parts with functionally equivalent reconditioned or new parts. Replacement may include providing a functionally equivalent “Motorola Certified Reconditioned/Refurbished/Pre-Owned” or a new Product. Products that have been repaired or replaced are warranted for the balance of the original warranty period of for 90 days from the date that you received the repaired or replaced Product, whichever is longer. All Products and/or parts for which replacements have been provided become Motorola’s property.

Motorola warrants that each copy of any software supplied with the Products will be free from physical defects in the media that tangibly embodies the copy for a period of 90 days from the date the Products are purchased by the first end-user purchaser. Motorola, at its option, will at no charge repair or replace the media of any such software that contains defects in material or workmanship in the media. No updates are provided. Motorola will work in combination with any hardware or applications software products provided by third parties, that the operation of the software products will be uninterrupted or error free, or that all defects in software products will be corrected.

This warranty extends to the first end-user purchaser only, and is not transferable.

Warranty Conditions

This warranty is valid only in the United States and Canada, and is Motorola's complete warranty for the Products. Motorola assumes no obligation or liability for changes to this warranty unless made in writing and signed by an officer of Motorola.

Motorola is not responsible in any way for any ancillary equipment not furnished by Motorola which is attached to or used in connection with the Products, or for operation of Products with any ancillary equipment, and all such equipment is expressly excluded from this warranty. Furthermore, Motorola is not responsible for any damage to Products resulting from the use of ancillary equipment not furnished by Motorola for use with the Products.

When Products are used in combination with ancillary or peripheral equipment not manufactured or supplied by Motorola, Motorola does not warranty the operation of the combination, and Motorola will not honor a warranty claim in which the Product is used in Motorola specifically disclaims any responsibility for any damage caused in any way by the use of accessories and peripherals not manufactured or supplied by Motorola, including but not limited to batteries, chargers, adaptors, and power supplies.

Motorola does not warrant any installation, maintenance, or service that it did not perform. **SERVICE WORK PERFORMED BY SERVICE CENTERS OR OTHER NOT AUTHORIZED BY MOTOROLA TO PERFORM SUCH WORK WILL VOID THIS WARRANTY.**

What This Warranty Does Not Cover

- a. Defects or damage resulting from: use of the Products in any manner not normal or customary; misuse, accident or neglect such as dropping the Products onto hard surfaces, contact with water, rain or extreme humidity, contact with sand, dirt or the like, contact with extreme heat, spills of food or liquid; improper testing, operation, maintenance, installation, adjustment; or any alteration or modification of any kind.

- b. Physical damage to the surface of the Products, including scratches or other damage to displays, or other externally exposed parts.
- c. Products disassembled or repaired in such a manner as to adversely affect performance or prevent adequate inspection and testing to verify any warranty claim.
- d. Products on which serial numbers or date tags have been removed, altered or obliterated.
- e. Products on which the board serial numbers do not match each other, or on which the board serial numbers do not match the housing.
- f. Products with non-conforming or non-Motorola housings or parts.
- g. Failure of Products due primarily to any communication service or signal you may subscribe to or use with the Products.

FLAT RATE REPAIR RATES APPLY TO PRODUCTS NOT COVERED BY THIS WARRANTY.

How to Get Warranty Service

To get warranty service, please call:

USA

1-800-548-9954

1-800-793-7834 TTY

Canada

1-800-461-4575

1-888-390-6456 TTY

You will receive directions on how to mail the products to Motorola.

All Products shipped to Motorola Service Centers must be shipped with freight and insurance prepaid. Along with the Products you must include a copy of your receipt, bill of sale, or some other comparable proof of purchase, a written description of the problem and, most importantly, your address, and telephone number. **RETAIN THE ORIGINAL OF YOUR PROOF OF PURCHASE.** Products that are repaired or replaced under this warranty will be shipped to you at Motorola's expense for the freight and insurance. If additional information is needed, please contact Motorola at the address at the bottom of this document.

General Provisions

THIS IS THE COMPLETE WARRANTY FOR THIS PRODUCT BY MOTOROLA AND SETS FORTH YOUR EXCLUSIVE REMEDIES. THIS WARRANTY IS GIVEN IN LIEU OF ALL OTHER EXPRESS WARRANTIES. IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING WITHOUT LIMITATION THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, ARE GIVEN ONLY IF SPECIFICALLY REQUIRED BY APPLICABLE LAW. OTHERWISE, THEY ARE SPECIFICALLY EXCLUDED. IN NO EVENT SHALL MOTOROLA BE LIABLE, WHETHER IN CONTRACT OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE) FOR DAMAGES IN EXCESS OF THE PURCHASE PRICE OF THE PRODUCT, OR FOR ANY INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR LOSS OF REVENUE OR PROFITS, LOSS OF BUSINESS, LOSS OF INFORMATION OR DATA, OR OTHER

FINANCIAL LOSS ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR INABILITY TO USE THE PRODUCT, TO THE FULL EXTENT THESE DAMAGES MAY BE DISCLAIMED BY LAW.

Patent and Software Provisions

Motorola will defend at its own expense, any suit brought against you to the extent that it is based on a claim that the Products infringe a United States Patent. Motorola will pay those costs and damages finally awarded against you in any such suit which is attributable to any such claim. The defense and payments by Motorola are conditioned on the following: (a) that you will notify Motorola promptly in writing any notice of the claim; and (b) that Motorola will have sole control of the defense of the suit and all negotiations for its settlement or compromise; and (c) should the Products become, or in Motorola's opinion be likely to become, the subject of a claim of infringement of a United States patent, that you will permit Motorola, at its option and expense, either: to procure for you the right to continue using the Products or parts; to replace or modify them so that they become non-infringing; or to grant you a credit for such Products or parts as depreciated and accept their return. The depreciation will be an equal amount per year over the lifetime of the Products, accessories, battery or parts as established by Motorola.

Motorola will have no liability to you with respect to any claim of patent infringement which is based upon the combination of the Products or parts furnished under this limited warranty with software, aperture or devices not furnished by Motorola. Motorola will have no liability for the use of ancillary or peripheral equipment of software not furnished by Motorola which is attached to or used in connection with the Products. The foregoing states, the entire liability of Motorola, with respect to infringement of patents by the Products, accessories, batteries or any parts of them.

Laws in the United States and other countries preserve for Motorola certain exclusive rights for copyrighted Motorola software such as the exclusive right to reproduce in copies and distribute copies of the Motorola software. Motorola software may be copied into, used

in and redistributed with only the Products associated with such Motorola software. No other use, including without limitation disassembly or reverse engineering, of such Motorola software or exercise of exclusive rights in such Motorola software is permitted.

State Law and Other Jurisdiction Rights

SOME STATES AND OTHER JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR LIMITATION ON HOW LONG AN IMPLIED WARRANTY LASTS, SO THE ABOVE LIMITATIONS OR EXCLUSIONS MAY NOT APPLY TO YOU.

This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from jurisdiction to jurisdiction.

Call first for information on obtaining warranty service. If you otherwise need to correspond with Motorola about this Product, write to:

Motorola:

In the USA:

Motorola, Inc.

1500 Gateway Blvd.

Boynton Beach, Florida USA 33426-8292

1-800-548-9954

1-800-793-7834 TTY

In Canada:

Motorola Canada Limited

5875 Whittle Road

Mississauga, Ontario L4Z2H4

1-800-461-4575

1-888-390-6456 TTY

Patent Information

This unit is manufactured under one or more Motorola U.S. Patents. A partial listing of these patents is provided on the inside cover of the battery door. Other patents covering this product are pending.

4336524	4860003	5128665
4390198	4868561	5153582
4412217	4908523	5157391
4518961	4910510	5162790
4644347	4928096	5168493
4701759	4940963	5311516
4755816	5051993	5325088
4829466	5073767	5371737
4835777	5075684	5450071
4839628	5089813	
4851829	5117500	

Introduction

Nous vous félicitons de votre achat du transmetteur/récepteur interactif personnel (PIC) TalkAbout^{MD}. Que vous receviez ou envoyiez des messages, les caractéristiques exceptionnelles de cet appareil joueront un rôle important dans votre vie professionnelle ou privée et changeront la façon dont vous communiquez avec les membres de votre famille, vos amis ou vos collègues.

Ce guide renferme les consignes qui décrivent comment utiliser votre nouveau transmetteur/récepteur (PIC) et donne des conseils utiles, que vous soyez nouvel utilisateur ou que vous ayez de l'expérience.

Vous trouverez une fiche explicative, pratique et détachable, à l'endos de ce guide.

Utilisation efficace de votre transmetteur/récepteur (PIC)

Votre transmetteur/récepteur (PIC) vous donne la possibilité de communiquer avec les personnes importantes de votre choix. Ce transmetteur/récepteur est livré avec un clavier rétroéclairé, facilitant l'envoi de messages sans fil aux adresses électroniques de l'Internet ainsi qu'à d'autres transmetteurs/récepteurs (PIC). De petite taille, il s'insère dans une poche ou peut être suspendu à la ceinture. En transmettant vos coordonnées sans fil, vos collègues, proches et amis peuvent communiquer avec vous en tout temps.

Informations générales et de sécurité

Information importante sur une utilisation sûre et efficace.

Lisez cette information avant d'utiliser votre communicateur personnel interactif.

L'information fournie dans ce document annule et remplace l'information générale de sécurité contenue dans les guides de l'utilisateur publiés avant juillet 2000. Pour les informations quant aux risques d'utilisation de la radio dans un milieu dangereux, veuillez vous reporter au supplément du manuel Factory Mutual (FM) Approval Manual Supplement ou à la Carte d'instructions qui est incluse avec les modèles de radio qui offrent cette capacité.

Caractéristiques de fonctionnement RF

Votre communicateur personnel interactif contient un émetteur et un récepteur. Quand il est sous tension, il reçoit et transmet l'énergie de fréquences radio (RF). Le communicateur personnel interactif fonctionne dans la gamme de fréquences de 896 MHz à 941 MHz et emploie des techniques de modulation digitales.

Quand vous communiquez au moyen de votre communicateur personnel interactif, le système traitant votre appel contrôle le niveau de puissance auquel votre communicateur personnel interactif transmet. Le niveau de puissance en sortie est de 1.0 watt.

Exposition à l'énergie des fréquences radio

Votre communicateur personnel interactif de Motorola est conçu pour respecter les standards nationaux et internationaux et les directives suivantes quant à l'exposition des personnes à l'énergie électromagnétique des fréquences radio:

- United States Federal Communications Commission, Code of Federal Regulations; 47 CFR part 2 sub- part J
- American National Standards Institute (ANSI) / Institute of Electrical and Electronic Engineers (IEEE) C95. 1- 1992

- Institute of Electrical and Electronic Engineers (IEEE) C95.1- 1999 Edition
- National Council on Radiation Protection and Measurements (NCRP) of the United States, Report 86, 1986
- International Commission on Non- Ionizing Radiation Protection (ICNIRP) 1998 (Commission internationale de protection contre les rayonnements non ionisants)
- National Radiological Protection Board of the United Kingdom 1995
- Ministry of Health (Canada) Safety Code 6. Limits of Human Exposure to Radiofrequency
- Electromagnetic Fields in the Frequency Range from 3 kHz to 300 GHz, 1999
- Australian Communications Authority Radiocommunications (Electromagnetic Radiation -Human Exposure) Standard 1999 (Applicable aux radiotéléphones seulement)

Pour garantir des performances optimales et s'assurer que l'exposition humaine à l'énergie électromagnétique des fréquences radio est dans les directives exposées dans les normes ci-dessus, respectez toujours les procédures suivantes :

Utilisation du communicateur personnel interactif portatif et l'exposition à l'énergie électromagnétique (EME)

Utilisation lorsque porté sur soi

Pour assurer la conformité avec des directives d'exposition RF du FCC, si vous portez le communicateur personnel interactif sur vous pendant la transmission, placez toujours le communicateur personnel interactif dans l'étui, l'étui agrafé, le boîtier ou le harnais de sécurité fournis par Motorola. L'utilisation d'accessoires non agréés par Motorola peut conduire à excéder des directives d'exposition RF du FCC. Si vous n'employez pas d'accessoire sur vous, assurez-vous que l'antenne est à au moins 2,5 cm (un pouce) de votre corps pendant la transmission.

Accessoires agréés

Pour une liste d'accessoires agréés par Motorola, veuillez appeler au 1 800 422-4210 ou consulter notre site Web à l'adresse www.mot.com.

Interférences électromagnétiques/Compatibilité

Presque chaque dispositif électronique est susceptible de provoquer des interférences électromagnétiques (IEM) s'il est inadéquatement protégé, conçu ou configuré pour la compatibilité électromagnétique.

Pour plus de renseignements à propos de la mise hors tension de votre communicateur personnel interactif (PIC), voir « Mettre votre transmetteur/récepteur (PIC) hors tension », page 60

Pour plus de renseignements à propos de la mise hors tension de votre transmetteur, voir « Réglage du mode du transmetteur », page 60

Établissements

Pour éviter l'interférence électromagnétique et/ou des conflits de compatibilité, éteignez votre communicateur personnel interactif dans n'importe quel lieu où des avis vous demandent de le faire. Les hôpitaux ou les équipements de services médicaux peuvent employer des appareils qui sont sensibles à une énergie RF externe.

Avions

Quand on vous demande de le faire, éteignez votre communicateur personnel interactif quand vous êtes à bord d'un avion. Toute utilisation d'un communicateur personnel interactif doit être conforme aux règlements applicables par les lignes aériennes et aux instructions de l'équipage.

Appareils médicaux

Stimulateurs cardiaques

L'organisme Health Industry Manufacturers Association recommande de maintenir un espace d'au moins 15 cm (6 po) entre un communicateur personnel interactif et un stimulateur cardiaque pour protéger ce dernier contre toute interférence. Ces recommandations sont compatibles avec les résultats de la recherche indépendante et des recommandations effectuées par l'organisme Wireless Technology Research.

Les personnes avec des stimulateurs cardiaques doivent :

- **TOUJOURS** tenir le communicateur personnel interactif à au moins 15 centimètres six pouces (six pouces) de leur stimulateur cardiaque quand le communicateur personnel interactif est allumé.
- Ne pas porter le communicateur personnel interactif dans une poche de poitrine.
- Utiliser le communicateur personnel interactif du côté opposé à leur stimulateur cardiaque pour prévenir toute interférence.
- Éteindre le communicateur personnel interactif immédiatement s'ils soupçonnent de l'interférence.

Prothèses auditives

Certains communicateurs personnels interactifs peuvent causer de l'interférence avec certaines prothèses auditives. Le cas échéant, veuillez consulter votre fabricant de prothèses auditives afin de vérifier s'il est possible d'utiliser un autre modèle de prothèse.

Autres appareils médicaux personnels

Si vous utilisez tout autre appareil médical personnel, consultez le fabricant pour savoir si l'appareil est convenablement protégé contre l'énergie radioélectrique. Votre médecin peut vous aider à obtenir cette information.

Sécurité et généralités

Utilisation en conduisant

Vérifiez les lois et règlements liés à l'utilisation de communicateurs personnels interactifs dans les régions où vous conduisez. Conformez-vous à ces règlements en tout temps.

Lorsque vous utilisez votre communicateur personnel interactif en conduisant, veuillez :

- Accorder toute votre attention à la conduite et à la route.
- Utiliser un dispositif de fonctionnement mains libres, si disponible.
- Vous ranger sur l'accotement et stationner votre véhicule avant d'acheminer ou de lire un message si les conditions de la route l'exigent.

Précautions d'utilisation

Pour les véhicules avec un coussin gonflable

Ne placez pas le communicateur personnel interactif à proximité du coussin gonflable ou dans la trajectoire de déploiement du coussin gonflable. Les coussins gonflables se déploient avec une force considérable. Si le communicateur personnel interactif est placé dans la trajectoire de déploiement du coussin gonflable et que le coussin gonflable se déploie, le communicateur personnel interactif peut être propulsé avec une force considérable et causer des blessures graves aux occupants du véhicule.

Milieu potentiellement explosif

Éteignez votre communicateur personnel interactif avant d'entrer dans n'importe quel milieu potentiellement explosif, à moins qu'il ne soit particulièrement qualifié pour l'utilisation dans de tels milieux comme « intrinsèquement sécurisé » (par exemple, agréé UL, Factory Mutual ou CSA). N'enlevez pas, n'installez pas, ni ne rechargez les batteries dans ces milieux. Les étincelles dans un milieu potentiellement explosif peuvent provoquer une explosion ou un incendie causant des dommages corporels ou même la mort.

Important : Les endroits avec des milieux potentiellement explosifs mentionnés ci-dessus incluent les secteurs de ravitaillement en carburant comme les ponts inférieurs sur des bateaux, les installations de transfert ou de stockage de carburants ou de produits

chimiques, les secteurs où l'air contient des produits chimiques ou des particules, comme du grain, de la poussière ou des poudres métalliques et tout endroit où il vous serait normalement conseillé d'éteindre le moteur de votre véhicule. La plupart du temps, mais non systématiquement, les endroits dont l'atmosphère présente un danger d'explosion sont clairement identifiés.

Zones de détonation et de dynamitage

Pour éviter toute interférence avec les opérations de dynamitage, éteignez votre communicateur personnel interactif quand vous êtes près de détonateurs électriques, dans un secteur de dynamitage, ou dans des secteurs où il est affiché : « Éteignez les radios bidirectionnelles ». Conformez-vous à tout règlement et à toute recommandation affichés.

Précautions d'utilisation

Batteries

Toutes les batteries peuvent provoquer des dommages aux biens et/ou des dommages corporels comme des brûlures si un objet métallique comme un bijou, une clef, ou les mailles d'une chaîne entre en contact avec les bornes de la batterie. L'objet métallique peut provoquer un court-circuit et devenir très chaud. Manipulez les batteries chargées avec précaution, surtout lorsque vous les rangez dans votre poche, votre sac à main ou tout autre endroit contenant des objets métalliques.



Mise en route

La batterie

Vous aurez besoin d'une seule batterie alcaline AA pour actionner votre transmetteur/récepteur interactif personnel T900. N'utilisez jamais de batterie carbone-zinc.

La batterie AA sert également à recharger l'alimentation interne pour la transmission.

Deux batteries AA sont livrées avec votre transmetteur/récepteur (PIC). La première, qui est déjà installée dans votre transmetteur/récepteur, risque d'avoir une courte durée de vie et ne sert qu'à charger l'alimentation interne pour la transmission. Servez-vous de la seconde batterie AA pour remplacer la première.

Indicateur décharge batterie : l'indicateur  apparaît à la quatrième ligne de l'écran d'état dès les premiers signes de décharge de la batterie.

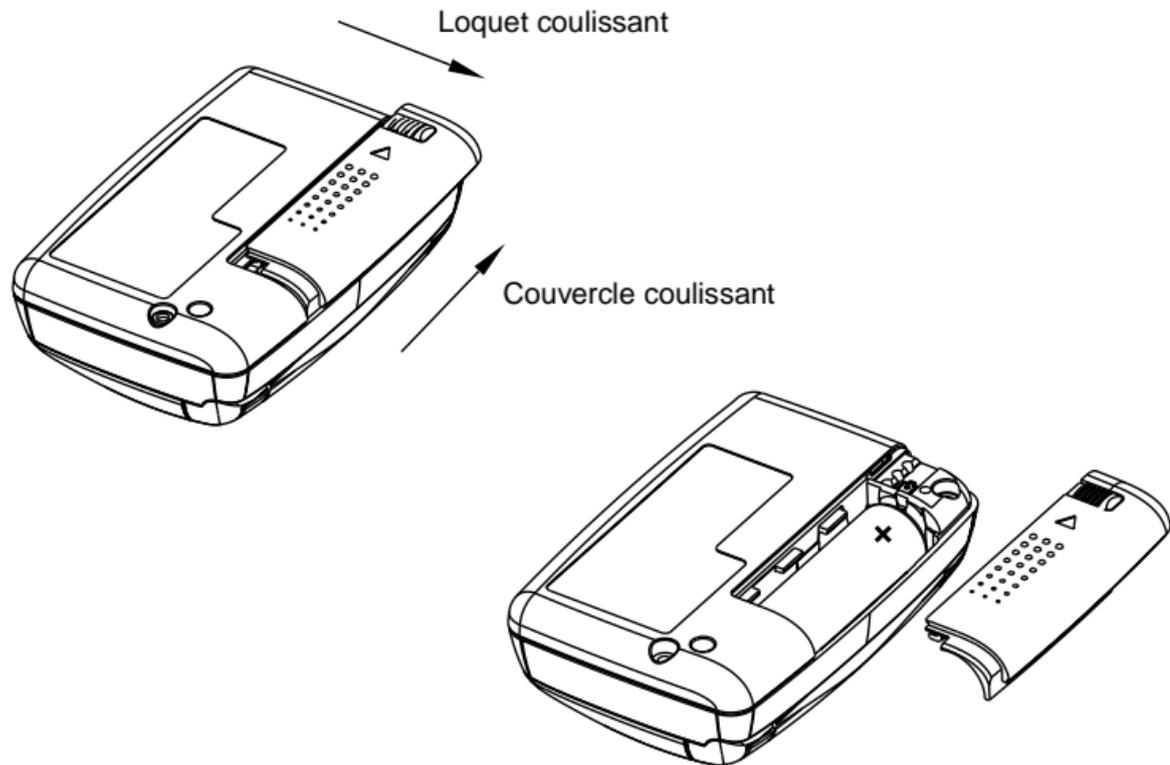
Vous trouverez l'indicateur de niveau de batterie dans le Menu principal, sous « Signes vitaux ». Reportez-vous à « Vérification des signes vitaux », page 83.

Si  s'affiche, c'est que la batterie s'épuise, alors il faut remplacer la batterie AA.

Au cas où la batterie n'aurait pas été rechargée depuis longtemps, assurez-vous que l'alimentation interne pour la transmission se charge pendant la nuit (du moins pendant plusieurs heures) pour permettre le bon fonctionnement de votre transmetteur/récepteur (PIC).

Remarque : Si ce produit a été livré avec une batterie nickel-cadmium rechargeable, il faut la recycler ou la jeter en prenant des précautions. Les centres de recyclage n'existent pas partout.

Installer et remplacer la batterie

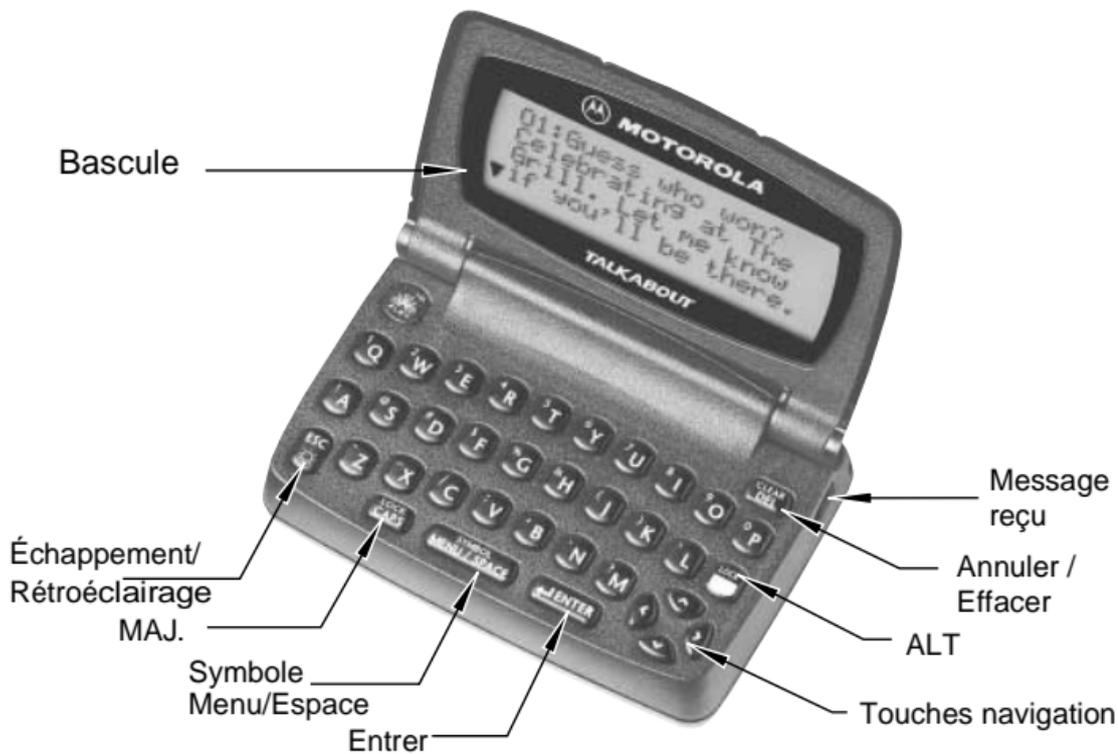




- 1 Tournez le transmetteur/récepteur (PIC) et faites coulisser le loquet vers le couvercle de la batterie. Faites coulisser le couvercle de la batterie en suivant la flèche pour le déverrouiller. Ouvrez le couvercle du compartiment de la batterie en le soulevant.
- 2 Enlevez l'ancienne batterie et repérez les pôles (+) (-).
- 3 Installez la nouvelle batterie de sorte que (+) et (-) s'alignent sur les repères internes du compartiment de la batterie.
- 4 Remettez le couvercle de la batterie en place et verrouillez-le.

Attention : Repérez les pôles (+) et (-) et installez la batterie dans le bon sens, sinon tous les messages s'effaceront.

Touches commande





	Bascule	Renferme et protège l'écran LCD. Le transmetteur/récepteur PIC s'actionne à l'ouverture de la bascule. À la fermeture de la bascule, l'écran passe au mode veille.
	Échappement / Rétroéclairage	Retour à l'écran précédent sans acceptation des options ou modifications effectuées. Sert également à accéder à l'écran « Statut » à partir du Menu principal et à activer ou désactiver le rétroéclairage.
	MAJ.	Appuyez cette touche pour taper des caractères en majuscules.
	Menu/Espace	Pour accéder au Menu principal ou insérer un espace dans un texte au moment de la composition du message.
	Entrer	Pour sélectionner l'option désirée ou sauvegarder les réglages.
	Touches navigation	Appuyez sur  ou  pour obtenir une option, ou bien pour faire défiler les options. Appuyez sur  ou  pour passer d'une page option à l'autre.
	ALT	Actionne les touches de commande Alt, codées en jaune sur le clavier. L'icône d'état  s'affiche à la droite de l'écran. La fonction Alt-mode apparaît en appuyant sur la touche suivante.
	Message reçu	Pour accuser réception de l'alarme propre aux nouveaux messages quand le téléavertisseur est dans son étui.
	Annuler/ Effacer	Appuyez pour effacer le caractère à la gauche du curseur.



Fonctions « Alt »

Les séquences de touches ci-dessous permettent d'accéder aux fonctions de mode alterné correspondantes :



ALT – Actionne les touches de commande « Alt » (mode alterné) qui sont codées en jaune sur le clavier. Pour sortir de « Alt », appuyez de nouveau sur .



Annuler /Effacer – Efface la totalité du message à l'écran au moment de la composition du message.



MAJ – Actionne le mode « CAPS Lock » (verrouillage majuscules). Toutes les lettres sont tapées en majuscules. Pour sortir du mode « CAPS Lock », appuyez de nouveau sur .



Entrer – Insère un retour de chariot dans le message que vous composez, à l'emplacement précis du curseur.



Menu/Espace – Actionne la touche « Symboles ». Dix-sept (17) symboles supplémentaires sont disponibles pour la composition des messages. Lorsque vous appuyez sur cette série de touches, les symboles disponibles s'affichent au bas de l'écran. Appuyez sur  ou  pour mettre en évidence le symbole souhaité et appuyez sur . Le symbole sélectionné est alors inséré à l'emplacement du curseur.



Mettre votre transmetteur/récepteur (PIC) sous tension

- 1 Assurez-vous qu'une nouvelle batterie a été correctement installée (voir « Installer et remplacer la batterie », page 55).
- 2 Ouvrez l'appareil et appuyez sur n'importe quelle touche pour activer votre transmetteur/récepteur (PIC). Celui-ci émettra une alarme de 4 secondes provenant de la mise sous tension puis l'écran « Statut » s'affichera.
- 3 Appuyez sur n'importe quelle touche depuis l'écran « Statut » pour obtenir le Menu principal.
 - Si vous ne sélectionnez aucune fonction dans le menu, le transmetteur/récepteur passera au mode « Veille ».
 - Dans l'éventualité d'un ou de plusieurs messages non lus,  clignotera dans l'écran « Veille ».

Mettre votre transmetteur/récepteur (PIC) hors tension

Vous pouvez mettre votre transmetteur/récepteur (PIC) hors tension pour économiser la batterie. Il recevra les messages enregistrés par le système dès qu'il est remis sous tension à l'intérieur de la zone de couverture.

- 1 Appuyez sur  ou  depuis le Menu principal pour obtenir  Power Off «  Mise hors tension », appuyez ensuite sur .
- 2 Sélectionnez  Yes «  Oui », appuyez ensuite sur .

Réglage du mode du transmetteur

Quand le transmetteur est hors tension, votre transmetteur/récepteur interactif personnel (PIC) TalkAbout ne peut envoyer ni message ni réponse. Cependant, votre transmetteur/récepteur (PIC) peut recevoir des messages.

- 1 Depuis le Menu principal, appuyez sur  ou  pour obtenir  Preferences «  Préférences », appuyez ensuite sur .

- 
- Appuyez sur  ou  pour obtenir  Transmitter Off «  Transm. Désact. », appuyez ensuite sur .
 - Appuyez sur  ou  pour obtenir  Yes «  Oui », ou  No «  No » appuyez ensuite sur .

Instructions service de messagerie

Pour activer votre service de messagerie, communiquez avec votre fournisseur de service pour obtenir les instructions de mise en service. Les coordonnées téléphoniques du service de messagerie se trouvent dans la documentation fournie par le fournisseur de service.

Message d'essai

Il est recommandé de tester votre transmetteur/récepteur (PIC) en vous envoyant vous-même un message dès l'activation de votre service. Entrez d'abord le numéro de téléphone, le site Web ou l'adresse électronique (et adresse sans fil) fourni par votre fournisseur de service. Entrez ensuite un court message. Si vous dictez un message au téléphone, une téléphoniste vous assistera ; sinon, composez un message numérique en appuyant sur les touches du téléphone ou tapez un message puis envoyez-le. En attendant que le message soit reçu par votre transmetteur/récepteur (PIC), et pour tout renseignement concernant la lecture des messages, reportez-vous à « Lire les messages », page 73. Au cas où votre transmetteur/récepteur (PIC) n'aurait pas reçu votre message dans un délai de quelques minutes, communiquez avec votre fournisseur de service. Après avoir fait l'essai de votre transmetteur/récepteur (PIC), continuez la lecture de ce guide afin de découvrir ses multiples fonctions importantes.

Retroéclairage

Dans l'obscurité, tenez la touche  enfoncée pour activer l'éclairage arrière qui fonctionnera jusqu'à ce que le transmetteur/récepteur (PIC) retourne au mode « veille ».

Pour désactiver manuellement le rétroéclairage, tenez la touche  enfoncée.



Configurer le transmetteur/récepteur (PIC)

Nous expliquons ici comment régler l'heure, la date, l'heure de l'alarme, le mode alarme, les alarmes « Nouv./Info » et autres fonctions depuis le menu « Préférences ».

Utiliser le Menu principal

Servez-vous du Menu principal pour :

- Accéder à la boîte courrier
- Accéder à la boîte réception « Nouv./Info »
- Envoyer des messages
- Accéder à Info Sur Demande (si le service est disponible)
- Accéder au carnet d'adresses
- Accéder au dossier personnel
- Accéder au classeur « Nouv. /Info »
- Effacer tous les messages lus des boîtes réception
- Modifier les préférences
- Afficher les signes vitaux
- Mettre le transmetteur/récepteur (PIC) hors tension

Depuis l'écran « Veille », appuyez sur , , ou sur n'importe quelle touche de navigation pour afficher le Menu principal.

Appuyez sur , ,  ou  pour obtenir la fonction souhaitée, appuyez ensuite sur .

Signature

Les fonctions de messagerie de votre transmetteur/récepteur interactif personnel (PIC) TalkAbout T900 vous donnent la possibilité de signer vos messages. Le système ajoute votre signature automatiquement à chaque message que vous envoyez. Pour ce faire, procédez comme ceci :



- 1 Depuis le Menu principal, appuyez sur ou pour obtenir Preferences « Préférences », appuyez ensuite sur .
- 2 Appuyez sur ou pour obtenir Signature « Signature », appuyez ensuite sur .
- 3 En utilisant le clavier, tapez votre signature telle que vous souhaitez la voir apparaître dans vos messages, appuyez ensuite sur . Votre signature s'inscrira dans tous les messages que vous envoyez.

Heure et date

Réglage de l'heure et de la date

- 1 Depuis le Menu principal, appuyez sur ou pour obtenir Preferences « Préférences », appuyez ensuite sur .
- 2 Appuyez sur pour obtenir Set Time & Date « Rég. heure & date », appuyez ensuite sur .
- 3 Appuyez sur ou pour changer l'heure, les minutes et la date. Appuyez sur ou pour passer d'un champ à l'autre.
- 4 Après avoir réglé l'heure et la date, appuyez sur pour accepter vos modifications et retourner au menu « Préférences ». Appuyez sur à n'importe quel moment pour quitter sans sauvegarder les modifications.

Alarmes

Réglage du mode alerte de la boîte courrier

- 1 Depuis le Menu principal, appuyez sur ou pour obtenir Preferences « Préférences », appuyez ensuite sur .
- 2 Appuyez sur ou pour obtenir MailBox Alert « Alerte B. Courrier », appuyez ensuite sur .
- 3 Appuyez sur , , , ou sur pour obtenir l'alarme souhaitée, appuyez ensuite sur .



- Pour faire l'essai de l'alarme, choisissez celle que vous souhaitez, appuyez ensuite sur **MENU / SPACE**.
- Si vous avez choisi une alarme sonore, **🔊** s'affiche à l'écran « d'état ».
- Si vous avez choisi **🔊 Vibrate** « **🔊 Vibration** », **🔊** s'affiche à l'écran « d'état ».
- Si vous avez choisi **🔇 Silent** « **🔇 Silence** », l'écran « d'état » n'affiche aucune icône d'alarme.
- La durée de l'alarme diminue au fur et à mesure que la batterie se décharge.

Réglage du mode alarme « Nouv./Info »

Pour mieux faire la différence entre les messages d'information et les messages personnels, votre transmetteur/récepteur (PIC) vous permet de régler individuellement les modes d'alarme. Vous pouvez régler une alarme propre aux messages de la boîte réception « Nouv./Info » qui n'appartiennent à aucune boîte réception.

- 1 Depuis le Menu principal, appuyez sur **➡** ou **⬅** pour obtenir **⚙️ Préférences** « **⚙️ Préférences** », appuyez ensuite sur **↵ ENTER**.
- 2 Appuyez sur **⬅** pour obtenir **📰 News/Info Alert** « **📰 Alarme Nouv./Info** », puis appuyez sur **↵ ENTER**.
- 3 Appuyez sur **🔊**, **🔊 Vibrate**, ou sur **⬅** pour obtenir l'alarme souhaitée, appuyez ensuite sur **↵ ENTER**.

Réglage des alarmes boîte réception « Nouv./Info »

Votre transmetteur/récepteur (PIC) vous donne la possibilité de régler l'alarme pour chaque boîte réception d'information.

- 1 Depuis le Menu principal, appuyez sur **➡** ou **⬅** pour obtenir **📰 News/Info InBox** « **📰 réc nouv./info** », appuyez ensuite sur **↵ ENTER**.
- 2 Appuyez sur **➡** ou **⬅** pour obtenir la boîte réception souhaitée, appuyez ensuite sur **MENU / SPACE**.
- 3 Appuyez sur **➡** ou **⬅** pour obtenir **📰 Set. InBox Alert** « **📰 Régler alarme réc** », appuyez ensuite sur **↵ ENTER**.



- 4 Appuyez sur ou pour obtenir l'option d'alarme souhaitée, appuyez ensuite sur .

Réglage du volume de l'alarme

- 1 Depuis le Menu principal, appuyez sur ou pour obtenir Preferences « Préférences », appuyez ensuite sur .
- 2 Appuyez sur ou pour obtenir Alert Volume « Volume alarme », appuyez ensuite sur .
- 3 Appuyez sur ou pour diminuer le volume ou ou pour augmenter le volume, appuyez ensuite sur .
 - Appuyez sur pour faire l'essai du volume d'alarme.

Alarme rappel

Lorsque des messages personnels n'ont pas été lus et que la fonction « Alarme rappel » est activée, elle donne la consigne au transmetteur/récepteur (PIC) d'émettre périodiquement des alarmes de rappel. Le transmetteur/récepteur (PIC) n'émet de rappels ni pour les messages « Nouv. /Info » ni pour les messages dont le réglage alarme est « Silence ». Pour activer ou désactiver le rappel, procédez comme ceci :

- 1 Depuis le Menu principal, appuyez sur ou pour obtenir Preferences « Préférences », appuyez ensuite sur .
- 2 Appuyez sur ou pour obtenir Reminder Alert « Alarme rappel », appuyez ensuite sur .
- 3 Appuyez sur ou pour obtenir On « Oui » ou Off « Hors tension », appuyez ensuite sur .

Types d'alarmes de rappel

- Si vous choisissez une alarme sonore, l'alarme de rappel est le bip.
- Si vous choisissez une alarme vibration, l'alarme de rappel est une vibration courte.
- Si vous choisissez une alarme bip et vibration, l'alarme de rappel est un bip suivi



- d'une vibration d'une seconde.
- Si vous choisissez l'alarme vibration et tonalité, l'alarme de rappel est une vibration de deux secondes suivie d'un bip.

Heure privée

Réglage de l'heure privée

Le mode heure privée vous permet de préciser la durée pendant laquelle le transmetteur/récepteur (PIC) reçoit les messages tout en fonctionnant sans alarme sonore ou vibration.

- ➊ Depuis le Menu principal, appuyez sur ou pour obtenir Preferences « Préférences », appuyez ensuite sur ENTER.
- ➋ Appuyez sur ou pour obtenir Set Private Time « Rég. Heure Privée », appuyez ensuite sur ENTER.
- ➌ Appuyez sur ou pour activer le mode « Heure privée ».

Remarque : Lorsque l'heure privée est activée, s'affiche près de l'heure dans l'écran « Rég. heure privée ». Lorsqu'elle est désactivée, s'affiche.

- ➍ Appuyez sur et pour vous déplacer entre les champs, et sur et pour changer la valeur obtenue
- ➎ Après avoir réglé l'heure de départ On « Activé », répétez l'étape 4 pour régler l'heure d'arrêt Off « Désact ».
- ➏ Dès que vous avez terminé, appuyez sur ENTER.

Mode silencieux

Réglage du mode silencieux

Lorsqu'il est activé, le mode silencieux vous permet de remplacer temporairement les alarmes sonores par des vibrations.



- 1 Depuis le Menu principal, appuyez sur ou pour obtenir Preferences « Préférences », appuyez ensuite sur .
- 2 Appuyez sur ou pour obtenir Quiet Mode « Mode silencieux », appuyez ensuite sur .
- 3 Appuyez sur ou pour obtenir On « Oui », appuyez ensuite sur .
- 4 Si le réglage de l'« Alarme principale » est programmé sur « Alerte sonore » ou « Vibration », le clignotant s'affiche à l'écran « d'état ». Si l'« Alarme principale » est réglée sur « Silence », aucune icône d'alarme ne s'affichera dans l'écran « d'état ».

Adresses

Le transmetteur/récepteur interactif personnel (PIC) TalkAbout T900 contient un carnet d'adresses capable d'enregistrer les coordonnées de 250 personnes. Vous pouvez y inscrire les noms, adresses sans fil, numéros de téléavertisseurs, adresses électroniques, numéros domiciles, numéros professionnels, numéros mobiles, télécopier et autres numéros, ainsi que des annotations pour chaque entrée du « Carnet d'adresses ».

Créer une fiche carnet d'adresses

- 1 Depuis le Menu principal, appuyez sur ou pour obtenir Address Book « Carnet d'adresses », appuyez ensuite sur .
- 2 Appuyez sur ou pour obtenir New Entry « Nouvelle entrée », appuyez ensuite sur .
- 3 Tapez le nom de l'entrée que vous souhaitez voir apparaître dans le carnet d'adresses dans le champ « Nom », appuyez ensuite sur .
- 4 Appuyez sur ou pour obtenir l'option souhaitée, appuyez ensuite sur .
- 5 Tapez le texte correspondant dans chaque champ, appuyez ensuite sur .
- 6 Répétez les étapes (4) et (5) jusqu'à ce que tous les champs du carnet d'adresses soient remplis.



- Appuyez sur ou pour obtenir Save Entry « Sauvegarder entrée », appuyez ensuite sur . ENTRY SAVED « ENTRÉE SAUVEGARDÉE » s'affiche alors à l'écran.

Recherche dans le carnet d'adresses

Vous pouvez chercher les entrées du carnet d'adresses sans les faire défiler grâce à la fonction « Recherche ».

- Depuis le menu « Carnet d'adresses », appuyez sur ou pour obtenir Search « Recherche », appuyez ensuite sur .
- Taper les premiers caractères du nom du destinataire. Le carnet d'adresses passe immédiatement à la première entrée correspondante et poursuit sa recherche à partir du nombre de lettres entrées.
- Pour sélectionner l'entrée « Carnet d'adresses », appuyez sur . Appuyer sur pour afficher le menu « Options entrées ».

Modifier les adresses

- Depuis le menu « Carnet d'adresses », appuyez sur ou pour obtenir l'entrée souhaitée, appuyez ensuite sur .

Ou:

Reportez-vous à « Recherche dans le carnet d'adresses », page 68, pour localiser l'entrée souhaitée.

- Appuyez sur pour afficher le menu « Options entrées ».
- Appuyez sur ou pour obtenir Edit Entry « Modifier Entrée », appuyez ensuite sur .
- Appuyez sur ou pour obtenir le champ que vous souhaitez modifier, appuyez ensuite sur .
- Effectuez les changements souhaités dans chaque champ, appuyez ensuite sur .



- 6 Répétez les étapes 4 et 5 jusqu'à ce que vous ayez effectué tous les changements souhaités.
- 7 Appuyez sur ou pour obtenir Save Entry « Sauvegarder entrée », appuyez ensuite sur . ENTRY SAVED « ENTRÉE SAUVEGARDÉE » s'affiche alors.

Effacer les adresses

- 1 Depuis le menu « Carnet d'adresses », appuyez sur ou pour obtenir l'entrée souhaitée, appuyez ensuite sur .

Ou:

Reportez-vous à « Recherche dans le carnet d'adresses », page 68, pour localiser l'entrée souhaitée.

- 2 Appuyez sur pour afficher le menu « Options entrées ».
- 3 Appuyez sur ou pour obtenir Delete Entry « Effacer Entrée », appuyez ensuite sur .
- 4 Appuyez sur ou pour obtenir Yes « Oui », appuyez ensuite sur . ENTRY DELETED « ENTRÉE EFFACÉE » s'affiche quand votre transmetteur/récepteur (PIC) a fini d'effacer l'entrée.

Messages

Nous présentons dans cette section la façon de sélectionner un destinataire, de même que la manière de composer et d'envoyer un message au moyen de votre transmetteur/récepteur interactif personnel (PIC).

Sélectionner une adresse

Pour sélectionner une adresse à partir du « Carnet d'adresses », procédez comme ceci :

- 1 Depuis le menu « Envoi message », appuyez sur ou pour obtenir Select Address, « Sélect. Adresse », appuyez ensuite sur .



- 2 Appuyez sur ou pour obtenir Address Book « Carnet adresses », appuyez ensuite sur .
- 3 Appuyez sur ou pour obtenir le destinataire souhaité.

Ou:

Reportez-vous à « Recherche dans le carnet d'adresses », page 68, pour localiser le destinataire souhaité.

- 4 Appuyez sur ou pour obtenir l'adresse du destinataire souhaitée, appuyez ensuite sur .

Remarque : Répétez les étapes 1 à 4 pour changer le destinataire d'un message.

Préciser une adresse non contenue dans votre carnet d'adresses

- 1 Depuis le menu « Envoi message », appuyez sur ou pour obtenir Select Address « Sélect. Adresse », appuyez ensuite sur .
- 2 Appuyez sur ou pour obtenir l'adresse souhaitée, appuyez ensuite sur .
- 3 Tapez l'adresse dans le champ fourni, appuyez ensuite sur .

Composer un message

Le clavier de votre transmetteur/récepteur interactif personnel TalkAbout T900 vous donne la possibilité de taper et d'envoyer rapidement votre message. Pour tout renseignement sur les touches « Alt » et « Symboles », reportez-vous à « Fonctions « Alt » », page 59. Pour composer ou envoyer un message, procédez comme ceci :

- 1 Depuis le menu « Envoi message », appuyez sur ou pour obtenir Write Message « Ecrire message », appuyez ensuite sur .
- 2 Dès que vous avez terminé la composition du message, appuyez sur .

Remarque : Appuyez sur pour passer à la ligne suivante.



Envoyer un message

Vous pouvez envoyer un message dès que vous l'avez composé et que vous avez sélectionné un destinataire.

- 1 Depuis le menu « Envoyer message », appuyez sur ou pour obtenir Send Message « Envoyer Message », appuyez ensuite sur .
- 2 MESSAGE TRANSMITTING « TRANSMISSION MESSAGE » s'affiche pour vous informer du fait que votre message a été envoyé au destinataire choisi.
 - Le symbole s'affiche s'il a été programmé et lorsque vous vous trouvez en dehors de la zone de couverture. Le symbole disparaît de l'écran d'état dès le moment où vous vous retrouvez à l'intérieur de la zone de couverture.

Boîte courrier

La « boîte courrier » vous permet de lire, sauvegarder, répondre, faire suivre et effacer les messages. Elle comporte un journal sur l'état des transmissions des messages et sert de lieu d'attente pour les messages non envoyés qui sont regroupés en quatre catégories :

- Envoi en cours (clignotant)
- Envoi réussi
- Message en file d'attente
- Envoi échoué

Réglage des tonalités touches

Lorsque cette fonction est activée et que le transmetteur/récepteur (PIC) est en mode sonore, celui-ci émet un « clic » chaque fois qu'une touche est activée. Ce clic ne s'entend pas si le transmetteur/récepteur est en mode silencieux.

- 1 Depuis le Menu principal, appuyez sur ou pour obtenir Preferences « Préférences », appuyez ensuite sur .

- 
- ② Appuyez sur ou pour obtenir Key Click « Tonalités Touches », appuyez ensuite sur .
 - ③ Appuyez sur ou pour obtenir Yes « Oui », appuyez ensuite sur .

Prévisualiser et lire les messages

- Quand vous recevez un message personnel ou un message du service d'information, l'écran « d'état » s'affiche et le transmetteur/récepteur (PIC) vous avertit en fonction du réglage de l'alarme de la « boîte courrier » ou de « Nouv./Info ». Un clignotant ou un **i** s'affiche au Menu principal qui indique le type de message reçu.
- Pour arrêter l'alarme, appuyez sur le bouton situé sur le côté de l'appareil ou ouvrez l'appareil. Le de l'écran « Veille », le ou le **i** du menu principal clignoteront jusqu'à ce que vous ayez lu tous les messages de la boîte courrier ou de la messagerie « Nouv./Info ».
- Au cas où les alarmes de rappel auraient été préalablement réglées, le transmetteur/récepteur (PIC) vous avertit périodiquement que vous avez des messages non lus dans la Boîte courrier.
- **État messages** : lorsque l'appareil est sous tension, la troisième ligne de l'écran d'état affiche des messages texte qui décrivent les modes particuliers à chaque fournisseur de service. Reportez-vous à la documentation fournie par votre fournisseur de service.
- **Mise à jour des messages** : si votre transmetteur/récepteur (PIC) a été configuré pour sauvegarder les messages reçus avec des erreurs, le symbole UPDATED « MISE À JOUR » s'affiche au début des messages au moment de la mise à jour. Ceci indique que le message a été retransmis dans le but de corriger les erreurs reçues au préalable.
- Lorsque la mémoire centrale est pleine, le message MEMORY FULL « MÉMOIRE PLEINE » s'affiche à la seconde ligne de l'écran d'état. Lorsque la mémoire du transmetteur/récepteur (PIC) est pleine, les messages les plus anciens (en commençant avec les messages lus et suivi des messages non lus), s'effacent



automatiquement pour faire de la place aux nouveaux messages.

- Le symbole **TT** s'affiche s'il a été programmé et lorsque vous vous trouvez en dehors de la zone de couverture. Le symbole **TT** disparaît de l'écran d'état dès le moment où vous vous retrouvez à l'intérieur de la zone de couverture.

Prévisualiser les messages

- ➊ Depuis le Menu principal, appuyez sur **☰** ou **☑** pour obtenir **✉** ou **i**, appuyez ensuite sur **↵** ENTER pour afficher la liste des 4 premiers messages.
- ➋ Au cas où vous auriez reçu plus de 4 messages, utilisez **☰** ou **☑** pour obtenir la liste des messages souhaitée.
 - ✦ s'affiche à la gauche des messages que vous avez déjà visualisés et lus.
 - ✓ s'affiche lorsqu'une réponse est réussie.
 - ✗ s'affiche lorsqu'une réponse n'est pas réussie.
 - ? s'affiche à la gauche de tout message non lu dans la boîte courrier accompagné d'un choix de réponses personnalisées.

Lire les messages

- ➊ Pour lire un message appuyez sur **☰** ou **☑** au moment de la prévisualisation pour obtenir le message souhaité, appuyez ensuite sur **↵** ENTER.
- ➋ Appuyez sur **☰** ou **☑** pour lire le message de haut en bas ou appuyez sur **↵** ENTER pour passer d'une page à l'autre.

Remarque : Si l'heure et la date de réception des messages ont été préprogrammées, cette information s'affichera sur la dernière ligne de chaque message.

- ➊ Une barre de menu s'affiche en surbrillance à la fin du message. Appuyez sur **↵** ENTER pour répondre, faire suivre, déplacer ou effacer le message, ou appuyez sur **ESC** pour retourner à l'écran « Prévisualisation messages ».

Remarque : Appuyez sur **SYMBOLE MENU / SPACE** à n'importe quel moment pendant la prévisualisation ou la



lecture d'un message pour accéder au menu « Options Message », dont les options

- ⏏ Next Message « ⏏ Prochain Message »,
- ↩ Reply to Message « ↩ Répondre au Mess »,
- ➡ Forward Message ➡ « Transmettre Mess. »,
- 📁 Move to Folder « 📁 Ajouter au Mlass. » et
- 🗑 Delete Message « 🗑 Effacer le Mess. »

Répondre aux messages

Plusieurs « Messages réponses » ont été préprogrammés pour faciliter l'emploi de votre transmetteur/récepteur interactif personnel (PIC) TalkAbout T900. Pour répondre à un message en utilisant une réponse pré programmée, procédez comme ceci :

Envoyer une réponse préprogrammée

- 1 Appuyez sur **⏏** pendant la prévisualisation ou la lecture d'un message pour accéder au menu « Options message ».
- 2 Appuyez sur **⏏** ou **⏏** pour obtenir **↩ Reply to Message** « **↩ Répondre au Mess** », appuyez ensuite sur **↵**. Votre transmetteur/récepteur (PIC) affiche la liste des réponses préprogrammées parmi lesquelles vous pouvez choisir.
- 3 Appuyez sur **⏏** ou **⏏** pour obtenir la réponse souhaitée, appuyez ensuite sur **↵**. Votre transmetteur/récepteur (PIC) affiche MESSAGE TRANSMITTING « TRANSMISSION MESSAGE ».
 - ⏏ clignote à la gauche du message pour confirmer que sa transmission est en cours. Si la réponse est réussie, ✓ s'affiche à la gauche du message dans l'écran « Prévisualisation message ». En cas d'échec, ✕ s'affiche à la gauche du message.

Envoyer une réponse personnalisée



- 1 Appuyez sur **SYMBOLE MEND / SPACE** pendant la visualisation d'un message pour obtenir le menu « Options message ».
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour obtenir **↩ Reply to Message** « **↩ Répondre au Mess** », appuyez ensuite sur **↵ ENTER**.
- 3 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour obtenir **✎ Custom Reply** « **✎ Rép. Personnalis.** », appuyez ensuite sur **↵ ENTER**.
- 4 Tapez la réponse au message, appuyez ensuite sur **↵ ENTER**.
- 5 Pour envoyer la réponse, appuyez sur **◀** ou **▶** pour obtenir **✉ Send Message** « **✉ Envoyer message** », appuyez ensuite sur **↵ ENTER**.

Faire suivre un message

Votre transmetteur/récepteur interactif personnalisé (PIC) TalkAbout T900 vous donne la possibilité d'attacher et de faire suivre des messages sans les retaper. Pour ce faire, procédez comme ceci :

- 1 Appuyez sur **SYMBOLE MEND / SPACE** pendant la visualisation d'un message pour obtenir le menu « Options message ».
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour obtenir **↶ Forward Message** « **↶ Transmettre Mess.** », appuyez ensuite sur **↵ ENTER**.
- 3 Si vous souhaitez joindre un message à celui que vous faites suivre, appuyez sur **◀** ou **▶** pour obtenir **✎ Write Message** « **✎ Écrire Message** », appuyez ensuite sur **↵ ENTER**.
- 4 Dès la fin de la composition de votre message, appuyez sur **↵ ENTER**.
- 5 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour obtenir **✉ Select Address** « **✉ Sélect. Adresse** », appuyez ensuite sur **↵ ENTER**.



- 6 Sélectionnez l'adresse du destinataire, appuyez ensuite sur **ENTER** (voir « Sélectionner une adresse », page 69) ou entrez l'adresse souhaitée manuellement.

Renvoyer les messages à partir de la boîte courrier

Vous pouvez renvoyer les messages dont la transmission initiale aurait échouée.

- 1 Depuis le Menu principal, appuyez sur **OK** ou **ESC** pour obtenir le message que vous souhaitez renvoyer, appuyez ensuite sur **MENU / SPACE**.
- 2 Appuyez sur **OK** ou **ESC** pour obtenir **Resend Message** « **Réacheminer Mess.** », appuyez ensuite sur **ENTER**.

Effacer les messages

Vous pouvez effacer les messages de votre transmetteur/récepteur interactif personnel (PIC) T900. Pour effacer le message que vous êtes en train de regarder, procédez comme ceci :

- 1 Appuyez sur **MENU / SPACE** au moment où vous voyez le message pour obtenir le menu « Options message ».
- 2 Appuyez sur **OK** ou **ESC** pour obtenir **Delete Message** « **Effacer le Mess.** », appuyez ensuite sur **ENTER**.
 - Pour sortir sans effacer le message, appuyez sur **ESC**.

Effacer tous les messages lus

Vous pouvez effacer tous les messages lus qui se trouvent dans les boîtes de réception en passant par le Menu principal. Cette option n'affectera pas les messages contenus dans votre « Dossier personnel » ou dans le classeur « Nouv. /Info ».

- 1 Depuis le Menu principal, appuyez sur **OK** ou **ESC** pour obtenir **Delete Message** « **Effacer Messages** », appuyez ensuite sur **ENTER**.
- 2 Appuyez sur **OK** ou **ESC** pour obtenir **Yes** « **Oui** », appuyez ensuite sur **ENTER**.



Effacer les messages d'une « boîte réception »

❶ Depuis le Menu principal, appuyez sur **OK** ou **ENTRÉE** pour obtenir la boîte renfermant les messages que vous souhaitez effacer, appuyez ensuite sur **MENU / SPACE**.

Attention : Si vous sélectionnez **Delete All Messages** « **Effacer Tous Mess** », les messages lus et non lus seront effacés.

❷ Appuyez sur **OK** ou **ENTRÉE** pour obtenir **Delete Read Messages** « **Effacer Mess. Lus** » ou **Delete All Messages** « **Effacer Tous Mess** », appuyez ensuite sur **ENTER**.

❸ Appuyez sur **OK** ou **ENTRÉE** pour obtenir **Yes** « **Oui** », appuyez ensuite sur **ENTER**.

Messagerie de pointe

Utilisation de « Info sur demande »

La fonction « Info sur demande » vous permet de demander des renseignements des services d'informations comme des nouvelles, sports, investissements, etc. Ces renseignements sont envoyés à votre transmetteur/récepteur (PIC) sous forme de messages pour « boîte courrier ». Pour demander des renseignements, procédez comme ceci :

❶ Depuis le Menu principal, appuyez sur **OK** ou **ENTRÉE** pour obtenir **Info-On-Demand** « **Info-Sur-Demande** », appuyez ensuite sur **ENTER** pour afficher la liste des sujets de la « boîte courrier ».

❷ Appuyez sur **OK** ou **ENTRÉE** pour obtenir le sujet souhaité, appuyez ensuite sur **ENTER** pour envoyer votre demande.

❸ Après l'envoi, **REQUEST TRANSMITTING** « **DEMANDE TRANSMISSION** » s'affiche sur l'écran « d'état ».



- 4 Pendant que le transmetteur/récepteur (PIC) extrait l'information, l'icône correspondant au sujet clignote. Elle cesse de clignoter à la fin de la transmission ou encore, en cas d'échec, le message « Échec demande » s'affiche au menu « d'état », accompagné de l'alarme. En cas de réussite, vous recevrez un message dans les 2 à 3 minutes. Reportez-vous à la section « Lire les messages », page 73.

Réglage de la prévisualisation automatique des nouvelles

Lorsque cette fonction est activée et que vous appuyez sur n'importe quelle touche à la réception d'un message d'un service d'information, le transmetteur/récepteur (PIC) passe directement à la boîte réception « Nouv./Info ».

- 1 Depuis le Menu principal, appuyez sur ou pour obtenir Preferences « Préférences », appuyez ensuite sur .
- 2 Appuyez sur ou pour obtenir News AutoPreview « Autovis Nouvelles », appuyez ensuite sur .
- 3 Appuyez sur ou pour obtenir Yes « Oui » ou No « Non », appuyez ensuite sur .

Alarmes

L'alarme peut être réglée pour une heure et date spécifiques ou elle peut simplement servir de rappel quotidien.

Réglage de l'alarme

- 1 Depuis le Menu principal, appuyez sur ou pour obtenir Preferences « Préférences », appuyez ensuite sur .
- 2 Appuyez sur ou pour obtenir Set Alarm « Régler Alarme », appuyez ensuite sur .
- 3 Les symboles et indiquent l'état de l'alarme. Pour modifier l'état de l'alarme, appuyez sur ou lorsqu'un de ces symboles est en surbrillance.
- 4 Appuyez sur ou pour circuler entre les champs et sur ou pour augmenter ou réduire la valeur de chaque champ.



5 Appuyez sur **ENTER** à tout moment pour sauvegarder les changements et retourner au menu « Préférences ». Vous pouvez aussi appuyez sur **ESC** pour quitter sans sauvegarder vos changements.

- Pour régler une alarme quotidienne, dépassez la valeur 12 ou 31 des champs mois ou jour, ceci fera apparaître cette zone --/--/--.
-  s'affiche dans l'écran « d'état » et indique qu'une alarme est réglée. Appuyez sur n'importe quelle touche pour arrêter l'alarme.

Dossiers

Utiliser votre dossier personnel

Utilisez votre « dossier personnel » pour sauvegarder vos messages personnels. Pour déplacer un message de la « boîte courrier » à votre « dossier personnel », procédez comme ceci :

1 Appuyez sur  ou  pour obtenir le message que vous souhaitez déplacer vers votre « dossier personnel », appuyez ensuite sur **DIRIGER MENU / SPACE**.

Ou:

Au moment de la lecture du message, appuyez sur **DIRIGER MENU / SPACE** pour afficher le menu « Options message ».

2 Appuyez sur  ou  pour obtenir  Move to Folder «  Ajouter au Class. », appuyez ensuite sur **ENTER**.

Vous pouvez effacer un à un les messages dans votre « dossier personnel ». Lorsque la mémoire est pleine, ils sont protégés de l'option  Delete Messages «  Effacer Messages » et de l'effacement automatique. Pour effacer un message de votre « dossier personnel », procédez comme ceci :



- 1 Appuyez sur ou pour obtenir le message que vous souhaitez effacer puis appuyez sur .

Ou encore :

Pendant la lecture d'un message, appuyez sur pour afficher le menu « Options message ».

- 2 Depuis le menu « Options message », appuyez sur ou pour obtenir Delete Message « Effacer le Mess. », appuyez ensuite sur .

Utiliser votre classeur « Nouvelles/Information »

Utilisez votre classeur « Nouv./Info » pour sauvegarder les messages relatifs aux nouvelles et à l'information (« Nouv./Info »). Pour déplacer un message de la boîte réception « Nouv./Info » vers votre classeur « Nouv./Info », procédez comme ceci :

- 1 Appuyez sur ou pour obtenir le message que vous souhaitez déplacer, appuyez ensuite sur .

Ou :

Au moment de la lecture du message, appuyez sur pour afficher le menu « Options message ».

- 2 Appuyez sur ou pour obtenir Move to Folder « Ajouter au Class. », appuyez ensuite sur .

Vous pouvez effacer un à un les messages dans votre classeur « Nouv./Info ». Lorsque la mémoire est pleine, ils sont protégés de l'option Delete Messages « Effacer Messages » et de l'effacement automatique. Pour effacer un message de votre classeur « Nouv./Info », procédez comme ceci :



- 1 Appuyez sur ou pour obtenir le message que vous souhaitez effacer puis appuyez sur .

Ou:

Pendant la lecture d'un message, appuyez sur pour afficher le menu « Options message ».

- 2 Appuyez sur ou pour obtenir Delete Message « Effacer le Mess. », appuyez ensuite sur .

Boîtes réception

Utiliser votre boîte réception « Nouv./Info »

Votre transmetteur/récepteur interactif personnel (PIC) TalkAbout T900 vous permet de recevoir des messages des services d'information. Les sections suivantes décrivent les instructions pour créer une boîte réception, afficher et régler l'historique de la boîte réception, ainsi que pour déplacer ou supprimer une boîte réception.

Créer une boîte réception

Votre transmetteur/récepteur vous permet de créer une boîte réception utile à tout message des services d'information pour lequel aucune boîte n'aurait été créée. Pour ce faire, procédez comme ceci :

- 1 Depuis le Menu principal, appuyez sur ou pour obtenir News/Info Inbox « », appuyez ensuite sur .
- 2 Appuyez sur ou pour obtenir le message pour lequel vous souhaitez créer une boîte, appuyez ensuite sur pour afficher le menu « Options message ».
- 3 Appuyez sur ou pour obtenir Create Inbox « », appuyez ensuite sur .



Historique de la boîte réception

Après la création de la boîte réception des messages des services d'information, tous les messages reçus à la même adresse et/ou sous-adresse sont enregistrés dans celle-ci. La fonction historique de la boîte réception vous permet de préciser le nombre de messages à enregistrer dans la boîte réception avant même de les remplacer par de nouveaux messages.

Régler l'historique de la boîte réception

- 1 Depuis le Menu principal, appuyez sur **◀** ou **▶** pour obtenir **i News/Info InBox** « **i Réc. Nouv. / Info** », appuyez ensuite sur **↵ENTER**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour obtenir la boîte souhaitée, appuyez ensuite sur **⏏MENU/SPACE**.
- 3 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour obtenir **☰ Set InBox History** « **☰ Régl. Hist. B. Réc.** », appuyez ensuite sur **↵ENTER**.
 - La sélection est maintenant en surbrillance.
- 4 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour obtenir la nouvelle sélection, appuyez ensuite sur **↵ENTER**.
 - L'option choisie conditionne le nombre de messages qui seront conservés dans la boîte réception correspondante avant d'être remplacés par de nouveaux messages.
 - Seul le message le plus récent sera gardé si vous effectuez le réglage sur **No History** « **Aucun Historique** ».

Monter / descendre une boîte réception

Votre transmetteur/récepteur interactif personnel (PIC) TalkAbout T900 organise vos boîtes réception par ordre de préférence. Pour monter ou descendre une boîte réception, procédez comme suit :

- 1 Depuis le Menu principal, appuyez sur **◀** ou **▶** pour obtenir **i News/Info InBox** « **i B. Réc Nouv. / Info** », appuyez ensuite sur **↵ENTER**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour obtenir la boîte souhaitée, appuyez ensuite sur **⏏MENU/SPACE**.



- ③ Appuyez sur ou pour obtenir Move InBox Up « Monter B. Réc. » ou Move InBox Down « Descendre B. Réc. », appuyez ensuite sur .

Supprimer une boîte réception

- ① Depuis le Menu principal, appuyez sur ou pour obtenir News/Info InBox « B. Réc. Nouv./Info », appuyez ensuite sur .
- ② Appuyez sur ou pour obtenir la boîte que vous souhaitez effacer, appuyez ensuite sur .
- ③ Appuyez sur ou pour obtenir Delete InBox « Supprimer B. Réc. », appuyez ensuite sur .
- ④ Appuyez sur ou pour obtenir Yes « Oui », appuyez ensuite sur .

Remarque : En effaçant une boîte réception, vous effacez également tous les messages qu'elle contient.

Signes vitaux

Vérification des signes vitaux

L'option signes vitaux comprend l'affichage de l'état actuel de la batterie, de la mémoire messages, et des renseignements sur votre transmetteur/récepteur interactif personnel (PIC) TalkAbout T900.

Depuis le Menu principal, appuyez sur ou pour obtenir Vital Signs « Signes Vitaux », appuyez ensuite sur .

Vérification de l'état de la batterie

Appuyez sur ou pour obtenir Battery « Batterie », appuyez ensuite sur .

- Le pourcentage d'énergie disponible s'affiche.



Vérification du statut de la mémoire messages

Appuyez sur ou pour obtenir Message Memory « Mémoire Messages », appuyez ensuite sur ENTER.

- La quantité de mémoire utilisée par les messages dans la boîte courrier et Nouv./Info s'affiche.

Afficher les renseignements sur le transmetteur/récepteur (PIC)

Appuyez sur ou pour obtenir About « À PROPOS », appuyez ensuite sur ENTER.

Entretien approprié

Les transmetteurs/récepteurs interactifs personnels TalkAbout T900 sont des appareils durables, fiables qui peuvent offrir de nombreuses années de fonctionnement sans défaillance. Cependant, il s'agit d'un appareil électronique de précision. L'eau et l'humidité, une chaleur intense et un choc très fort peuvent endommager le téléavertisseur. N'exposez pas votre téléavertisseur à ces conditions. Si une réparation devient nécessaire, le Service de réparations de Motorola, qui bénéficie des services de techniciens spécialement formés, possède des centres de réparation et d'entretien dans le monde entier. Vous pouvez protéger votre transmetteur/récepteur interactif personnel en achetant une garantie prolongée couvrant le remplacement des pièces et de la main-d'œuvre. Pour plus d'information concernant les garanties, adressez-vous à votre fournisseur de service ou à un bureau des ventes de Motorola, Inc. au 1 800 548-9954. Pour les réparations, contactez Motorola, Inc. au 1 800 548-9954 pour les États-Unis, ou 1 800 323-9685 pour le Canada. Pour contacter Motorola, Inc. aux États-Unis sur votre TTY, composez le 1 800 793-7834.

Nettoyage du téléavertisseur

Pour nettoyer les taches et la saleté se trouvant sur l'extérieur du boîtier de votre transmetteur/récepteur interactif personnel (PIC), servez-vous d'un chiffon doux et non abrasif et d'eau savonneuse (savon doux). Nettoyez la surface à l'aide d'un autre chiffon imbibé d'eau propre. N'immergez pas le téléavertisseur dans l'eau. N'utilisez pas d'alcool ni aucun autre nettoyant.

Questions?

Si vous avez des questions à propos de l'utilisation de votre transmetteur/récepteur interactif personnel (PIC) T900 de Motorola, composez le 1 800 548-9954 ou le 1 800 793-7834 (TTY). Pour toutes questions relatives au service de téléavertisseur, veuillez contacter votre fournisseur de service. Pour plus d'information sur les autres produits de Motorola, veuillez visiter notre site Web à motorola.com.

Conformité aux règlements de la FCC

Cet appareil est conforme à la partie 15 des règlements de la FCC. Le fonctionnement doit respecter les deux conditions suivantes : 1) Cet appareil ne doit pas générer de brouillage préjudiciable et, 2) cet appareil doit accepter tout brouillage y compris le brouillage pouvant entraîner un fonctionnement indésirable.

Cet appareil a été vérifié et déclaré conforme aux limites des dispositifs de catégorie B, en vertu de la partie 15 des règlements de la FCC. Ces limites servent à assurer une protection raisonnable contre le brouillage préjudiciable dans un environnement résidentiel. L'appareil produit, utilise et peut rayonner de l'énergie de radiofréquence. Une installation ou une utilisation non conforme au guide d'instructions risque d'entraîner un brouillage préjudiciable aux radiocommunications. Toutefois, il n'y a pas de garantie que le brouillage ne se produira pas dans une installation particulière. Si cet appareil brouille de façon préjudiciable la réception des radiocommunications et des émissions de télévision (on peut en faire la vérification en mettant l'appareil en marche et en l'éteignant), l'utilisateur devrait idéalement tenter d'éliminer le brouillage en prenant l'une ou plusieurs des mesures suivantes :

- Réorienter ou repositionner l'antenne de réception.
- Augmenter la distance entre l'appareil et le récepteur.
- Connecter l'appareil à une prise qui se trouve sur un circuit différent de celui auquel le récepteur est connecté.
- Consulter le fournisseur ou un technicien expérimenté en radio-télévision pour obtenir de l'aide.

Règlements d'exportation

Ce produit est régi par les réglementations à l'exportation des États-Unis d'Amérique et du Canada.

Les gouvernements des États-Unis d'Amérique et du Canada réservent le droit à l'exportation ou réexportation de ce produit vers certaines destinations. Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le Department of Commerce des États-Unis ou le Ministère des Affaires étrangères et du Commerce international.

Garantie limitée de Motorola

1. Couverture et période de couverture de la garantie

La compagnie Motorola, citée ci-dessous (Motorola), garantit que ce téléavertisseur et les accessoires connexes, y compris les batteries au cadmium-nickel, le chargeur de batteries et les étuis manufacturés et/ou vendus par Motorola (produits) seront exempts de défauts matériels et de fabrication, sous réserve d'une utilisation normale pendant une période d'un an à compter de la date d'achat du produit par le premier acheteur.

Motorola, à sa discrétion, effectuera sans frais la réparation ou le remplacement du produit non conforme à cette garantie, ou encore remboursera le prix d'achat de ce produit. Une réparation peut comprendre le remplacement de pièces par des pièces équivalentes remises à neuf ou des pièces neuves. Un remplacement peut consister à fournir un produit « réusiné, remis en état, en pré-propriété certifié par Motorola » fonctionnellement équivalent ou un produit neuf. Le reste de la garantie originale, ou une garantie de 90 jours à compter de la date de réception du produit réparé ou remplacé, la durée la plus longue étant celle qui sera retenue, sera applicable aux produits réparés ou remplacés. Toutes les pièces et/ou produits qui ont fait l'objet d'un remplacement deviennent la propriété de Motorola.

Motorola garantit que chaque exemplaire de logiciel livré avec les produits sera exempt de défauts physiques du média comportant la copie pendant 90 jours à compter de la date d'achat du produit par le premier acheteur. Motorola, à sa discrétion, effectuera sans frais la réparation ou le remplacement du média de tout logiciel comportant des défauts matériels ou de fabrication. Aucune mise à jour ne sera fournie. Motorola fonctionnera en conjonction avec tout matériel informatique ou logiciel fourni par une tierce partie, et garantit que les logiciels fonctionneront sans interruption ou erreur, ou que les défauts de logiciels seront corrigés.

Cette garantie est offerte uniquement au premier acheteur et n'est pas transférable.

2. Conditions de la garantie

Cette garantie est valide uniquement aux États-Unis et au Canada et représente la protection complète de la garantie offerte par Motorola pour ses produits. Motorola ne reconnaît aucune obligation ou responsabilité relative aux modifications apportées à cette garantie à moins que ces modifications aient été faites par écrit et aient été signées par un représentant officiel de Motorola.

Motorola ne sera pas tenue responsable, de quelque façon que ce soit, de tout équipement auxiliaire non fourni par Motorola raccordé ou utilisé en conjonction avec les produits, ni du fonctionnement des produits avec tout équipement auxiliaire. Tout équipement de cette nature est automatiquement exclu de cette garantie. En outre, Motorola ne sera pas responsable des dommages causés aux produits découlant de l'utilisation d'équipement auxiliaire non fourni par Motorola avec l'utilisation de ces produits.

Motorola ne garantit pas ses produits s'ils sont utilisés avec des équipements auxiliaires ou périphériques non fabriqués ou fournis par Motorola. En outre, Motorola n'acceptera aucune réclamation sur la garantie pour un produit utilisé avec des équipements auxiliaires. Motorola n'est aucunement responsable des dommages causés de quelque façon que ce soit par l'utilisation d'accessoires ou de périphériques non fabriqués ou fournis par Motorola, par exemple, les batteries, les chargeurs, les adaptateurs et les blocs d'alimentation.

La garantie Motorola exclut toute installation, entretien ou service qui n'ont pas été fournis par Motorola. **TOUS LES TRAVAUX EFFECTUÉS PAR UN CENTRE DE SERVICE OU PAR QUI QUE CE SOIT NON AUTORISÉS PAR MOTOROLA POUR L'EXÉCUTION DE TELS TRAVAUX RENDRONT NULLE CETTE GARANTIE.**

3. Exclusions de la garantie

- a. Les défauts ou dommages résultants de : l'utilisation anormale ou inhabituelle des produits, l'abus, les accidents ou la négligence tels que laisser tomber le produit sur une surface dure, le contact avec l'eau, la pluie ou l'humidité excessive, le contact avec le sable, la saleté ou toute matière semblable, le contact avec la chaleur excessive, le contact avec de la nourriture ou des liquides, les essais, l'utilisation, l'entretien, l'installation ou les ajustements incorrects ainsi que toute altération ou modification.
- b. Les dommages physiques sur la surface des produits, y compris les égratignures ou autres dommages aux écrans ou à toute autre pièce externe.
- c. Tout produit démonté ou réparé de façon à produire un effet défavorable sur la performance du produit ou qui peut nuire à l'inspection ou la mise à l'essai du produit servant à contrôler la réclamation sur la garantie.
- d. Tout produit sur lequel les numéros de séries ou étiquettes de date ont été supprimés, modifiés ou détruits.
- e. Tout produit sur lequel les numéros de série des cartes ne correspondent pas, ou sur lequel les numéros de série des cartes ne correspondent pas au boîtier.
- f. Tout produit comportant des pièces ou un boîtier non conformes ou non fabriqués par Motorola.
- g. Tout échec de produit principalement attribuable au service de communication ou au signal auquel vous êtes abonné ou que vous utilisez avec les produits.

UN TARIF FIXE DE RÉPARATION SERA APPLICABLE AUX PRODUITS NON COUVERTS PAR CETTE GARANTIE.

4. Obtention du service de garantie

Pour obtenir le service de garantie, veuillez communiquer au :

États-Unis:

1 800 548-9954

1 800 793-7834 Tél'imprimeur

Canada:

1 800 461-4575

1 888 390-6456 Tél'imprimeur

Vous obtiendrez les renseignements nécessaires pour faire parvenir les produits à Motorola.

Les produits expédiés aux centres de service de Motorola doivent être expédiés avec les frais d'assurance et d'expédition prépayés. Les produits doivent être livrés avec une copie du reçu, du contrat de vente ou une preuve d'achat, une description écrite du problème, et surtout votre adresse et numéro de téléphone. **CONSERVEZ LA PREUVE D'ACHAT ORIGINALE.** Les produits qui sont réparés ou remplacés en vertu de cette garantie vous seront expédiés par Motorola avec les frais d'assurance et d'expédition prépayés. Pour tout autre renseignement, veuillez communiquer avec Motorola à l'adresse indiquée à la fin de ce document.

5. Conditions générales

CETTE GARANTIE REPRÉSENTE LA PROTECTION COMPLÈTE OFFERTE PAR MOTOROLA ET INDIQUE VOS RECOURS EXCLUSIFS. CETTE GARANTIE EST OFFERTE AU LIEU ET PLACE DE TOUTE AUTRE GARANTIE EXPRESSE. LES GARANTIES IMPLICITES, PAR EXEMPLE, LES GARANTIES IMPLICITES RELATIVES À LA QUALITÉ MARCHANDE ET L'ADEQUATION À UN USAGE PARTICULIER, SONT UNIQUEMENT FOURNIES LORSQU'ELLES SONT EXIGÉES PAR LA RÉGLEMENTATION APPLICABLE. DANS TOUT AUTRE CAS, ELLES SONT SPÉCIFIQUEMENT EXCLUES. EN AUCUN CAS, MOTOROLA NE POURRA ÊTRE TENUE RESPONSABLE, QUE CE SOIT UNE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE OU DELICTUELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE) POUR DES DOMMAGES EXCÉDANTS LE PRIX D'ACHAT DU PRODUIT, NI DES DOMMAGES INDIRECTS,

ACCIDENTELS, PARTICULIERS OU ACCESSOIRES DE QUELQUE SORTE QUE SOIT, NI DE PERTE DE REVENU OU DE PROFITS, PERTE DE COMMERCE, PERTE D'INFORMATION OU DE DONNÉES OU PERTE FINANCIÈRE LIÉES À L'UTILISATION OU L'INCAPACITÉ D'UTILISER LE PRODUIT, DANS LA MESURE OU CES DOMMAGES PEUVENT ÊTRE NON-RECONNUS PAR LA LOI.

6. Conditions relatives aux brevets et aux logiciels

Motorola assumera les coûts juridiques de toute action en justice intentée contre vous dans le cas où cette action est fondée sur une réclamation où les produits enfreignent un brevet des États-Unis. Motorola défraiera ces coûts ainsi que les dommages et intérêts portés contre vous relatifs à une telle action en justice attribuable à une telle réclamation. Motorola assumera les coûts de la défense et des paiements sous condition des énoncés suivants : (a) que vous aviserez Motorola par écrit et sans délai de l'avis de demande, et (b) que Motorola maintiendra un pouvoir décisionnel complet en ce qui à trait à la défense et à toutes négociations relatives aux règlements et aux compromis, et (c) dans le cas où le produit devienne, ou qu'à l'avis de Motorola est apte à devenir, l'objet d'une réclamation de contrefaçon d'un brevet des États-Unis, vous autoriserez Motorola à son choix et à ses frais à soit : vous procurez le droit de continuer l'utilisation du produit ou des pièces, remplacer ou modifier le produit ou les pièces de façon à éliminer le caractère contrefait, de vous concéder un crédit pour ces produits ou pièces tout en tenant compte de la dépréciation en échange du retour des produits ou des pièces. Cette dépréciation sera d'un montant annuel égal fondé sur la vie des produits, accessoires, batteries ou pièces tel qu'établi par Motorola.

Motorola ne sera pas tenue responsable de toute réclamation de contrefaçon de brevet fondée sur l'utilisation des produits ou pièces couverts par cette garantie limitée avec tout autre logiciel, appareil ou dispositif non fournis par Motorola. Motorola n'assume aucune responsabilité relative à l'utilisation d'équipement auxiliaire ou périphérique ou de logiciel qui n'est pas fourni par Motorola et qui est raccordé au produit ou utilisé en

conjonction avec le produit. Les énoncés qui précèdent représentent la responsabilité entière de Motorola en ce qui concerne la contrefaçon de brevets par les produits, accessoires, batteries ou de n'importe quelle autre pièce qui les compose.

Les lois des États-Unis et de certains autres pays confèrent certains droits exclusifs à Motorola relatifs aux logiciels Motorola protégés par la loi sur le droit d'auteur, tel que le droit exclusif de créer et distribuer des copies du logiciel Motorola. Les logiciels Motorola peuvent être copiés pour les produits Motorola auxquels ils sont destinés, ils peuvent être utilisés et redistribués uniquement avec les produits Motorola associés au logiciel Motorola en question. Toute autre utilisation, par exemple, le désassemblage ou l'ingénierie à rebours de logiciels Motorola, ou l'exercice des droits exclusifs des logiciels Motorola, ne seront pas permis.

7. Droit aux États-Unis et droits dans les autres juridictions

CERTAINS ÉTATS OU CERTAINES JURIDICTIONS N'AUTORISENT PAS L'EXCLUSION OU LA LIMITATION DE RESPONSABILITÉ POUR LES DOMMAGES INDIRECTS OU ACCESSOIRES, NI LES LIMITATIONS SUR LA DURÉE D'UNE GARANTIE IMPLICITE, DE SORTE QUE LES LIMITATIONS OU EXCLUSIONS CI-DESSUS PEUVENT NE PAS VOUS ÊTRE APPLICABLES.

Cette garantie vous confère certains droits légaux, il est possible que vous ayez recours à d'autres droits selon votre juridiction.

Si vous avez besoin de renseignements relativement au service de garantie, **veuillez d'abord appeler**. Si vous avez besoin de correspondre avec Motorola au sujet de ce produit, voici les adresses :

Motorola:

Aux États-Unis :

Motorola, Inc.

1500, boulevard Gateway

Boynton Beach, Floride, É.-U. 33426-8292

1-800-548-9954

1-800-793-7834 Téléimprimeur

Au Canada :

Motorola Canada Limitée

5875, rue Whittle

Mississauga, Ontario L4Z2H4

1-800-461-4575

1-888-390-6456 Téléimprimeur

Renseignements sur les brevets

Un ou plusieurs brevets Motorola USA régissent la fabrication de cet appareil. Vous trouverez une liste partielle de ces brevets sur la face intérieure du compartiment de la batterie. D'autres brevets pour ce même appareil sont en instance.

4336524	4860003	5128665
4390198	4868561	5153582
4412217	4908523	5157391
4518961	4910510	5162790
4644347	4928096	5168493
4701759	4940963	5311516
4755816	5051993	5325088
4829466	5073767	5371737
4835777	5075684	5450071
4839628	5089813	
4851829	5117500	

Personal Numbers

Use the spaces provided below to write down your Personal Interactive Communicator's wireless address, and the number of your service provider. Additional spaces have been provided to write down the wireless address, pager number, or email address of your family and friends.

Service Provider

Wireless Address

Family and Friends

Wireless Address/Pager Number

Numéros personnels

Inscrivez les coordonnées sans fil de votre transmetteur/récepteur interactif personnel ainsi que le numéro de votre fournisseur de service dans les espaces réservés ci-dessous. Les espaces supplémentaires ont été conçus pour inscrire les coordonnées sans fil, le numéro du téléavertisseur ou l'adresse électronique des membres de votre famille ou de vos amis.

Fournisseur de service

Adresse sans fil

Famille et amis

Adresse sans fil / Numéro téléavertisseur

T900 Quick Reference Card

	Power on		Delete Message/Inbox
	MailBox		Successful Reply/Send
	News/Info InBox		Unsuccessful Reply/Send
	Send Message		Message contains custom reply choices
	Info-On-Demand		InBox
	Address Book		InBox - messages read
	Personal Folder/Move message to folder		News/Info InBox
	News/Info Folder		InBox alert selected
	Preferences		Out of Range
	Vital Signs		Low Battery
	Power Off		Audible Alert/Alarm
	Message has been read		Vibrate Alert/Quiet Mode
	Message reply		Private Time
	Reply in progress		Signature
	MailBox Alert, News/Info Alert		Message Memory
	Alarm/Set Alarm		About Screen
	Set Time & Date		Back/Escape
	Alert Volume/Key Click, Reminder Alert		Yes/On
	Transmitter Off		No/Off
	Next/higher value		News AutoPreview
	Preceding/lower value		Set InBox History
	Previous item		Next Message
	Next item		CAPS (not locked)
	Move InBox Up		CAPS Lock on
	Move InBox Down		Alt (not locked)
	Battery Gauge		Alt Lock On

Note:

A flashing icon denotes unread messages or a function in process.

Setting Time and Date

- 1 From the Main menu press **▼** or **▶** to highlight **Preferences** and press **↵**.
- 2 Press **▶** or **▼** to highlight **Set Time & Date** and press **↵**.
- 3 Press **▶** or **▼** to change the hour, minutes, and date. Press **▶** or **▼** to move between fields.
- 4 When finished setting the time and date, press **↵** to accept your changes and return to the Preferences menu. Press **ESC** at any time to escape without saving your changes.

Setting the Alarm

- 1 From the Main menu, press **▶** or **▼** to highlight **Preferences** and press **↵**.
- 2 Press **▶** or **▼** to highlight **Set Alarm** and press **↵**.
- 3 The alarm on **☞** and alarm off **☞** symbols indicate the status of the alarm. To change the alarm status, press **▶** or **▼** when the symbol is highlighted.
- 4 Press **▶** or **▼** to move between fields and **▶** or **▼** to increase to decrease the value in each field.
- 5 At any time, press **↵** to save the changes and return to the Preferences menu.

Fiche de référence rapide T900

	Sous tension		Effacer messages / « Boîte réception »
	Boîte courrier		Réponse/Envoi réussi
	Boîte réception Nouv./Info		Réponse/Envoi échec
	Transmettre message		Message renferme options réponse personnalisées
	Info-sur-demande		Boîte réception
	Carnet d'adresses		Boîte réception: messages lus
	Dossier personnel/Ajouter message au classeur		Boîte réception nouv./info
	Classeur nouv./info		Alerte sél. boîte réception
	Préférences		Hors limites
	Signes vitaux		Décharge
	Hors tension		Alarme/Alarme sonore
	Message lu		Alarme vibrations/Mode silencieux
	Répondre au message		
	En cours de réponse		

	Heure privée		Descendre boîte réception
	Signature		Indicateur batterie
	Alarme Boîte courrier, Alarme nouv./Info		Mémoire messages
	Alarme/Régler alarme		Écran à propos
	Régler heure & date		Arrière / Échappement
	Volume alarme / Tonalités touches, Rappel alarme		Oui / Sous tension
	Transmetteur désactivé		Non / Hors tension
	Valeur suivante/supérieure inférieure		Autovis Nouvelles
	Item précédent		Réglage historique boîte réception
	Item suivant		Message suivant
	Monter boîte réception		MAJ. (non verrouillé)
			MAJ. (verrouillé)
			ALT (non verrouillé)
			ALT (verrouillé)

Remarque :

Une icône qui clignote signifie messages non lus ou une fonction en cours d'exécution

Réglage heure et date

- 1 Depuis le menu principal, appuyez sur  ou  pour obtenir  Préférences «  Préférences », appuyez ensuite sur .
- 2 Appuyez sur  ou  pour obtenir  Set Time & Date «  Rég. heure & date », appuyez ensuite sur .
- 3 Appuyez sur  ou  pour changer l'heure, les minutes et la date. Appuyez sur  ou  pour circuler entre les champs.
- 4 Après avoir réglé l'heure et la date, appuyez sur  pour accepter les modifications et retourner au menu « Préférences ». Appuyez sur  à tout moment pour quitter sans sauvegarder les modifications.

Réglage de l'alarme

- 1 Depuis le menu principal, appuyez sur  ou  pour obtenir  Préférences «  Préférences », appuyez ensuite sur .
- 2 Appuyez sur  ou  pour obtenir  Set Alarm «  Régler alarme », appuyez ensuite sur .
- 3 Les symboles d'alarme activé  et désactivé  indiquent le statut de l'alarme. Pour modifier le statut, appuyez sur  ou  lorsque le symbole est en surbrillance.
- 4 Appuyez sur  ou  pour circuler entre les champs ou sur  ou  pour augmenter ou réduire la valeur de chaque champ.
- 5 Appuyez sur  à tout moment pour sauvegarder les changements et retourner au menu « Préférences ».



MOTOROLA, the Stylized M Logo, and all other trademarks indicated as such herein are trademarks of Motorola, Inc.

® Reg. U.S. Pat. & Tm. Off.

© 2000 Motorola, Inc. All rights reserved.

MOTOROLA, le logo M stylisé de Motorola et toutes les marques de commerce mentionnées ici appartiennent à Motorola, Inc.

® Marques de commerce et brevets déposés aux E.-U.

© 2000 Motorola, Inc. Tous droits réservés.

Personal Communications Sector

1500 Gateway Blvd.,

Boynton Beach, FL 33426-8292

Printed in U.S.A. 9/00

Imprimé aux É.-U. 9/00

French-Canadian



6881035B93-O