

ALPHA BRAVO IV

Guide de l'utilisateur

Digitac

Sommaire

1

Présentation de base

Fonctions des touches

Allumer le pager

Eteindre le pager

Eclairage

Menu principal

Fonctions

Mode Alerte

Accès rapide mode vibration

Heure et date

« Horaire privé »

Réveil

Paramètres

Contraste

Défilement automatique

Rappel

Zoom

Messages

Fonctions des touches de la boîte de réception

Fonctions des touches des dossiers « Courrier »

et « Messages sauvegardés »

Boîte de réception – Service d'information

Fonctions du menu de la boîte de réception

Dossier « Courrier »

Fonctions du menu du dossier « Courrier »

Recevoir des messages

Messages d'erreur et messages prioritaires

Messagerie pleine et messages identiques

Dossier « Messages sauvegardés »

Fonctions du menu du dossier « Messages sauvegardés »

Entretien

16

16

17

18

19

20

21

23

24

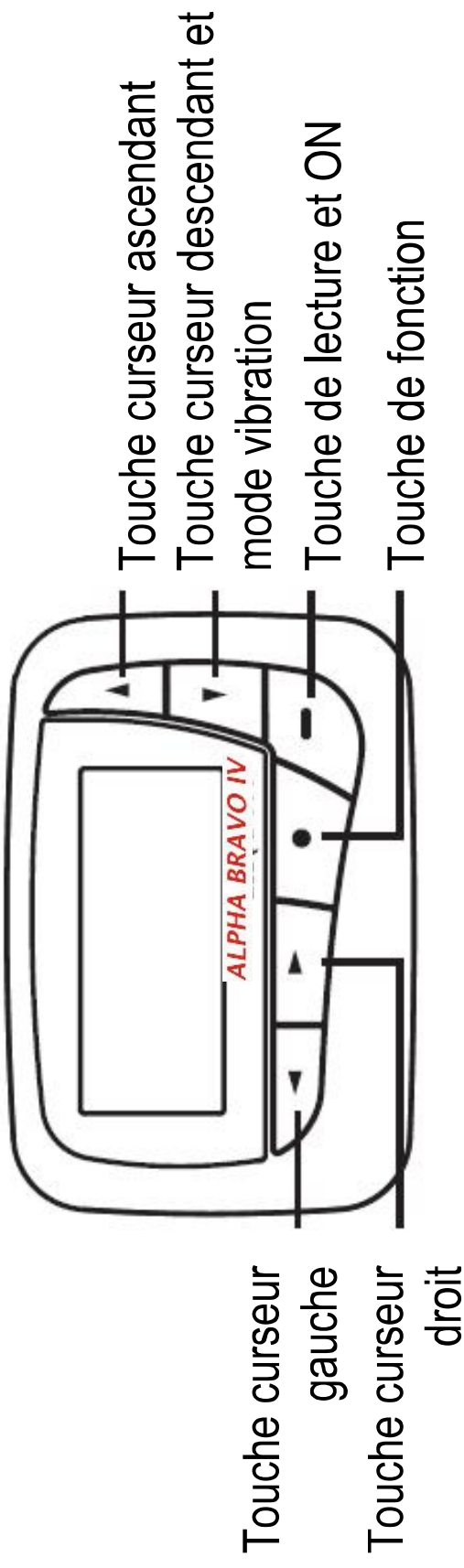
25

26

27

28

Fonctions des touches



- Touche « curseur gauche » : se déplacer en arrière
- Touche « curseur droit » : se déplacer en avant
- Touche de fonction : accéder aux menus de fonctions
- Touche de lecture et ON: lire les messages/maintenir enfoncé pour allumer le pager
- Touche « curseur descendant » et mode vibration : se déplacer vers le bas/maintenir enfoncé pour accéder rapidement au mode vibration
- Touche « curseur ascendant » : se déplacer vers le haut

Allumer le pager

Appuyer et maintenir enfoncé la touche ● pendant 2 secondes pour allumer le pager.

Eteindre le pager

Depuis le menu principal, appuyer deux fois sur la touche ● pour vous rendre sur le menu des fonctions.

Ensuite appuyer 5 fois sur la touche ▲ afin de sélectionner la fonction « Eteindre » (TURN OFF).

Appuyez sur la touche ● et la fonction « Eteindre » (TURN OFF) apparaît avec « ? ». Appuyer sur la touche ● une nouvelle fois afin de valider la commande d'arrêt ou sur la touche — pour l'annuler.

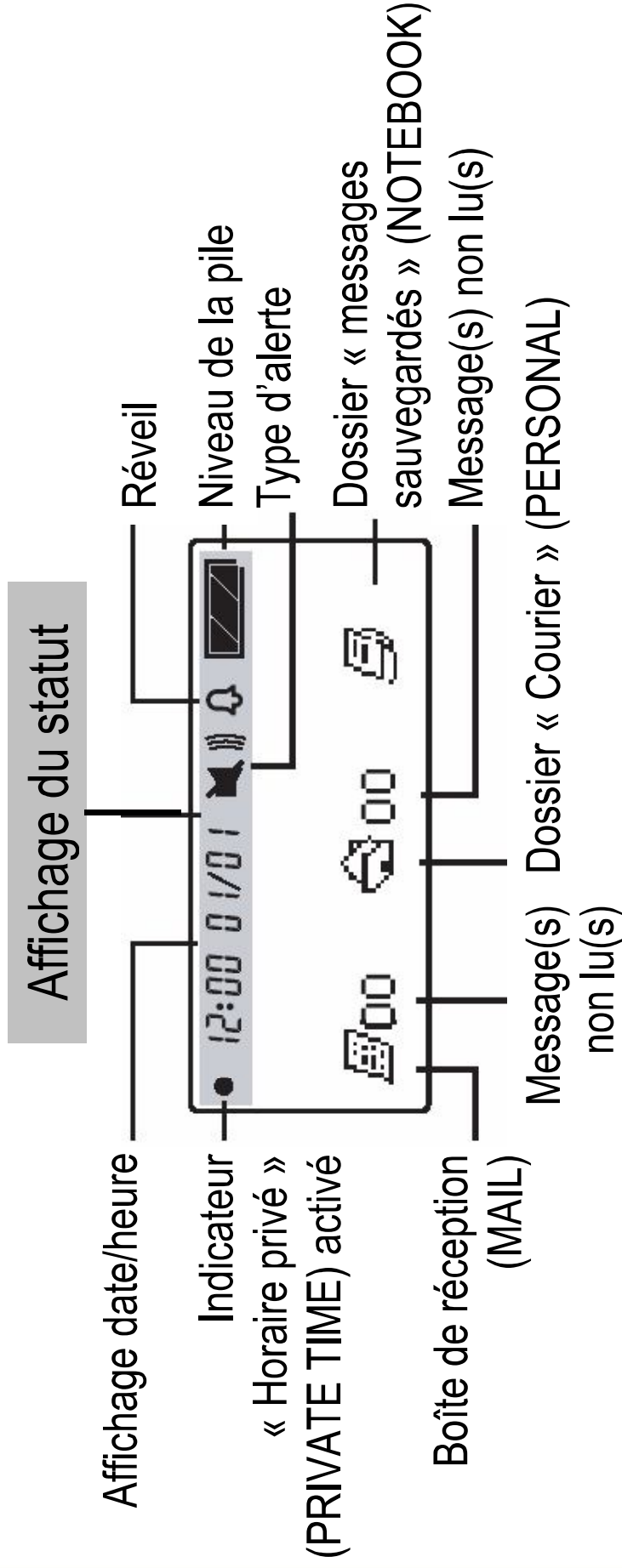
Attention : le pager doit être éteint avant d'enlever les piles autrement tous les messages et paramètres enregistrés seront effacés.

Eclairage

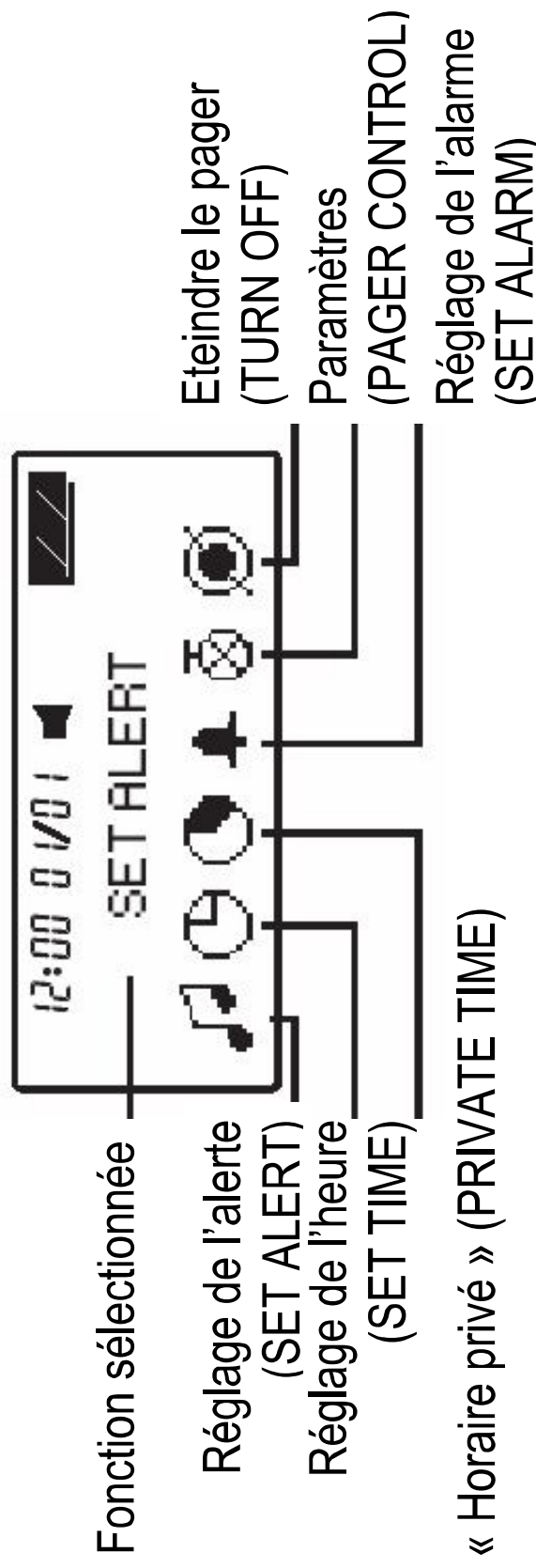
Appuyer et maintenir enfoncé la touche ● pendant 2 secondes afin d'allumer l'éclairage manuellement.

Appuyer et maintenir enfoncé la touche ● pendant 2 secondes afin d'éteindre l'éclairage manuellement.

Menu Principal



Le pager revient en mode veille après 16 secondes d'inactivité. La date, l'heure, le niveau de la pile et l'« Horaire Privé » (PRIVATE TIME) sont affichés. Appuyer sur n'importe quelle touche afin de retourner au menu principal.

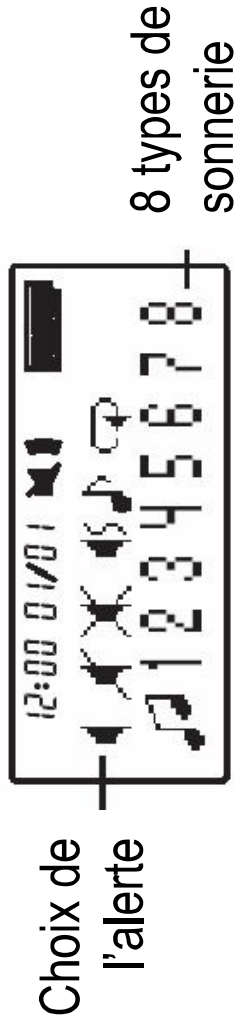


- Depuis le menu principal appuyer sur la touche ● pour sélectionner le menu des fonctions. « SET ALERT » apparaît
- Appuyer sur les touches ◀ / ▶ pour déplacer le curseur d'un symbole à l'autre
- Appuyer sur la touche ● pour accéder au sous-menu
- Appuyer sur la touche — pour annuler et retourner au menu principal

Remarque :

Après 16 secondes d'inactivité, le pager retourne à l'écran de veille sans effectuer de sauvegarde.

Mode alerte



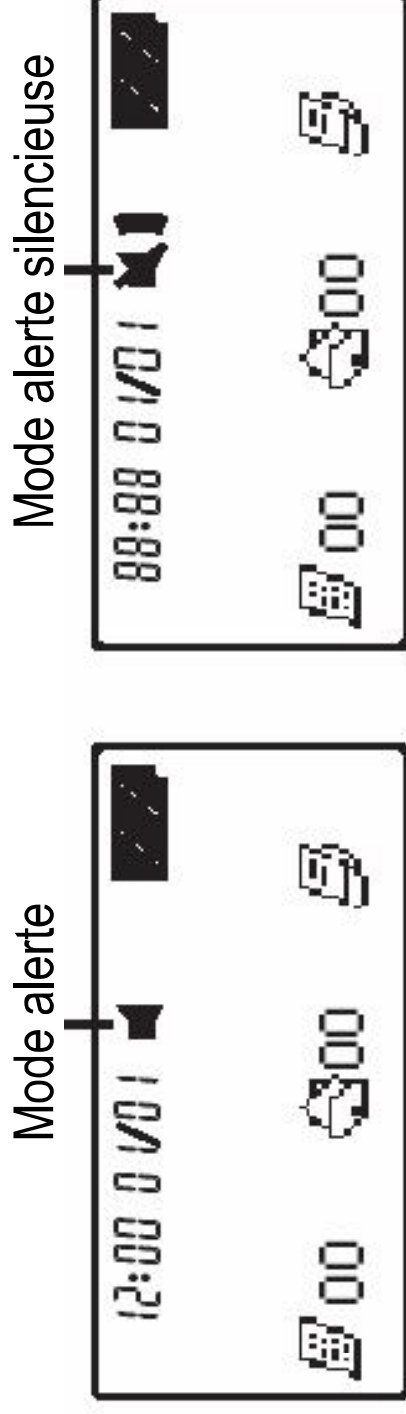
- Depuis le menu principal appuyer sur la touche **■** pour accéder au menu des fonctions et (SET ALERT) apparaît
- Appuyer sur la touche **■** pour accéder à la fonction « Réglage de l'alerte » (SET ALERT)
- Appuyer sur les touches **◀ / ▶** pour se déplacer dans différents types d'alerte ; du mode vibration au mode silencieux, sonnerie brève, continue et les différentes sonneries
- Appuyer sur **■** afin de confirmer votre sélection ou sur **■** pour l'annuler

Le mode alerte est mis à jour et affiché à l'écran comme décrit ci-dessous :

- Audio : sonnerie, alerte brève ou continue
- Silencieux : réception d'un message sans alerte sonore
- Vibration suivie d'une alerte sonore
- Vibration

Accès rapide au mode vibration

Lorsque le pager est en mode alerte sonore, appuyer et maintenir enfoncé la touche ▼ pour accéder rapidement au mode vibration.
(Le pager doit se trouver au menu principal afin de pouvoir utiliser cette fonction)



- Appuyer et maintenir enfoncé la touche ▼ pendant 2 secondes pour accéder au mode vibration
- Répéter afin de retourner au mode sonore
- Lorsque l'« Horaire privé » (PRIVATE TIME) est activé, l'accès rapide au mode vibration n'est pas possible

Heure et date (SET TIME)

Réglage de l'heure et de la date :



- Dans le menu principal, appuyer sur la touche **●** et la fonction « Réglage de l'alerte » (SET ALERT) apparaît
- Appuyer une fois sur la touche **▶** pour sélectionner la fonction « Réglage de l'heure » (SET TIME) ensuite appuyer sur la touche **●** et une horloge de 12 heures apparaît
- Appuyer sur les touches **▲ / ▼** pour sélectionner soit l'horloge de 12 heures soit l'horloge de 24 heures. Ensuite appuyer sur la touche **▶** pour activer l'horloge choisie
- Après avoir appuyé sur la touche **▶** pour sélectionner le champ à modifier, utilisez les touches **▲ / ▼** pour établir la valeur souhaitée
- Répéter le processus ci-dessus pour régler les minutes, AM/PM, jour, mois et année
- Appuyer sur la touche **●** pour valider l'option choisie ou sur la touche **■** pour l'annuler

« Horaire privé » (PRIVATE TIME)

En activant « Horaire privé » (PRIVATE TIME) le pager n'alertera pas lors de la réception de messages. Les messages sont toutefois réceptionnés. Cette fonction annule tous les paramètres d'alerte et les alarmes en cours. Toutefois, les alertes prioritaires restent actives.



Indicateur « Horaire Privé »
(PRIVATE TIME) *

- Depuis le menu principal, appuyer une fois sur la touche **●** et la fonction « Réglage de l'alerte » (SET ALERT) apparaît. Appuyer deux fois sur la touche **▶** pour sélectionner la fonction « Horaire privé » (PRIVATE TIME) et ensuite appuyer sur la touche **●** pour valider votre choix. Une horloge clignotante apparaît **⌚**
- Appuyer sur les touches **▲ / ▼** pour activer ou désactiver la fonction « Horaire privé » (PRIVATE TIME)
- Appuyer sur la touche **▶** pour sélectionner le champ « START », appuyer sur les touches **▲ / ▼** pour régler l'heure de départ. Ensuite, appuyer sur **▶** pour sélectionner le champ « END », appuyer sur les touches **▲ / ▼** pour régler l'heure de fin
- Appuyer sur la touche **●** pour valider l'option choisie ou sur la touche **■** pour l'annuler

*un point en haut à gauche de l'écran indique que la fonction est activée

Réveil (ALARM)

Programmer un réveil (SET ALARM)

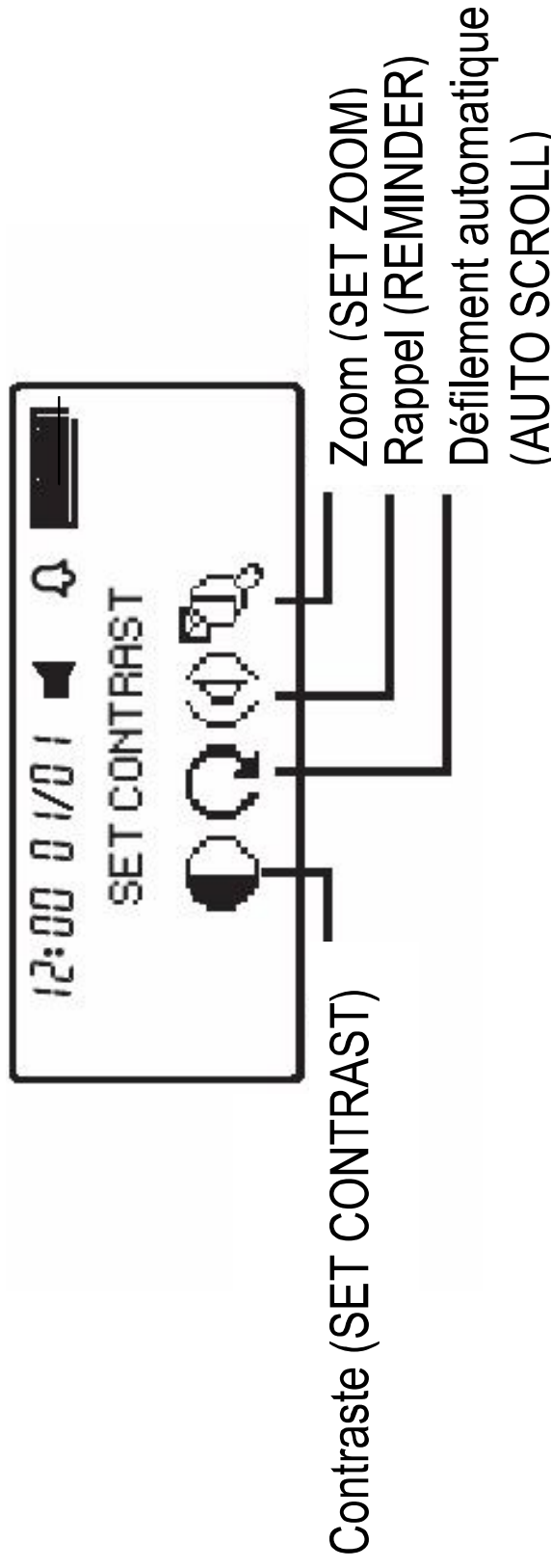


- Depuis le menu principal, appuyer sur la touche **●** et la fonction « Réglage de l'alerte » (SET ALERT) apparaît
- Appuyer trois fois sur la touche **▶** pour sélectionner « Réglage de l'alarme » (SET ALARM) ensuite appuyer sur la touche **●** pour valider votre choix et une cloche clignotante apparaît
- Appuyer sur les touches **▲ / ▼** pour enclencher l'alarme ON **☐** ou OFF **☒**
- Appuyer sur la touche **▶** pour sélectionner le champ de l'heure
- Appuyer sur les touches **▲ / ▼** pour changer l'heure et ensuite appuyer sur la touche **▶** pour sélectionner le prochain champ. Répéter ce procédé afin de régler les minutes, AM/PM, jour, mois et année
- Appuyer sur la touche **●** pour valider l'option choisie ou sur la touche **■** pour l'annuler
- Quand l'alarme est activée, une petite cloche apparaît sur l'écran du pager en haut à droite

Remarque : Si vous ne régler aucune date pour votre alarme, l'alarme sonnera chaque jour à l'heure indiquée d'office ; exemple : « 9h00 -- -- --> »

Paramètres (PAGER CONTROL)

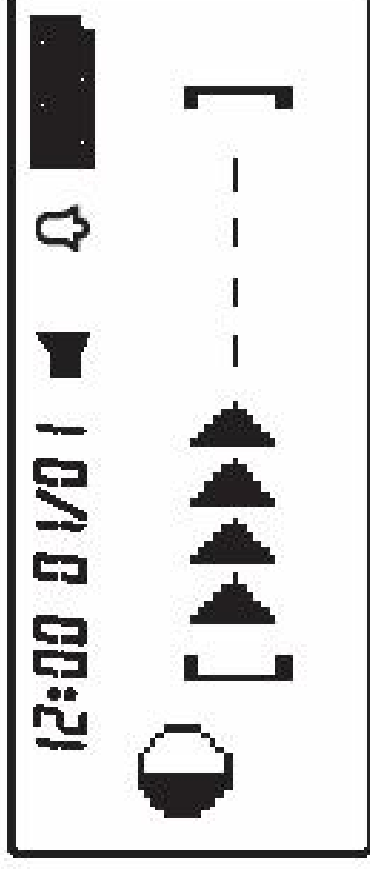
Le menu « Paramètres » (PAGER CONTROL) permet de régler le pager :



- Depuis le menu principal, appuyer sur la touche **●** et la fonction « Réglage de l'alerte » (SET ALERT) apparaît
- Appuyer quatre fois sur la touche **▶** pour sélectionner « Paramètre » (PAGER CONTROL)
- Appuyer sur la touche **●** pour sélectionner la fonction choisie
- Appuyer sur les touches **◀** / **▶** pour se déplacer dans le menu
- Appuyer sur la touche **●** pour valider l'option choisie

Contraste (SET CONTRAST)

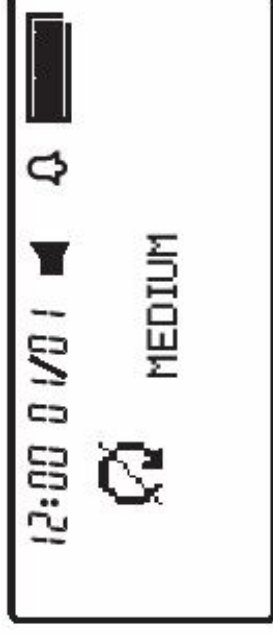
Changer le contraste d'affichage de l'écran :



- Depuis le menu principal, appuyer sur la touche **●** et la fonction « Réglage de l'alerte » (SET ALERT) apparaît. Appuyer quatre fois sur la touche **▶** pour sélectionner « Paramètres » (PAGER CONTROL) et ensuite appuyer sur la touche **●** et « Contraste » (SET CONTRAST) apparaît. Appuyer sur la touche **●** pour accéder au « Contraste » (SET CONTRAST)
- Appuyer sur les touches **◀ / ▶** pour choisir et changer le contraste
- Appuyer sur la touche **●** pour valider l'option choisie ou sur la touche **■** pour l'annuler

Défilement automatique (AUTO SCROLL)

Lorsque le défilement automatique est activé, le message défile automatiquement.



- Depuis le menu principal, appuyer une fois sur la touche **OK** et la fonction « Réglage de l'alerte » (SET ALERT) apparaît
- Appuyer quatre fois sur la touche **▲** pour sélectionner « Paramètres » (PAGER CONTROL), ensuite appuyer sur la touche **OK**. Appuyer sur la touche **▲** et « Défilement automatique » (AUTO SCROLL) apparaît. Appuyer sur la touche **OK** afin de sélectionner « Défilement automatique » (AUTO SCROLL)
- Appuyer sur les touches **▲ / ▼** pour l'activer **ON** ou **OFF** pour le désactiver
- Appuyer sur la touche **▲** pour la vitesse du défilement automatique et utiliser les touches **▲ / ▼** pour sélectionner soit, moyenne (medium), lente (slow) ou rapide (fast)
- Appuyer sur la touche **OK** pour valider l'option choisie ou sur la touche **ESC** pour l'annuler

Rappel (REMINDER)

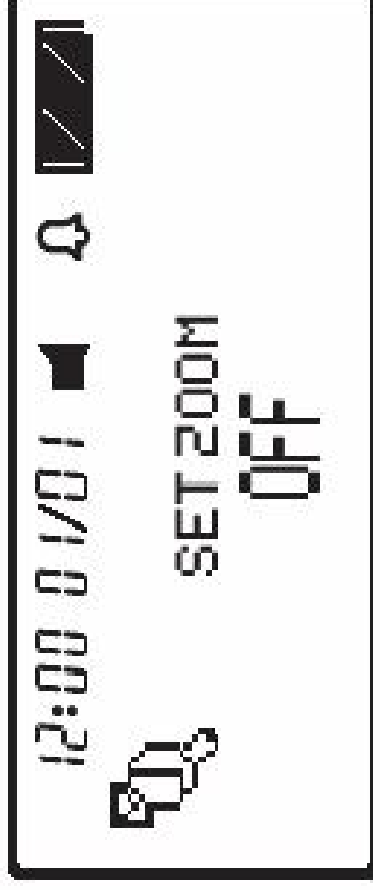
Lorsque la fonction « Rappel » (REMINDER) est activée, un signal retentira toutes les 2 minutes jusqu'à ce que tous les messages soient lus :



- Depuis le menu principal, appuyer une fois sur la touche **●** et la fonction « Réglage de l'alerte » (SET ALERT) apparaît
- Appuyer quatre fois sur la touche **▶** pour sélectionner « Paramètres » (PAGER CONTROL), ensuite appuyer une fois sur la touche **●** et appuyer deux fois sur la touche **▶** et l'option « Rappel » (REMINDER) apparaît.
- Appuyer sur la touche **●** pour sélectionner la fonction « Rappel » (REMINDER)
- Appuyer sur les touches **▲ / ▼** pour l'enclencher ou le déclencher
- Appuyer sur la touche **●** pour valider l'option choisie ou sur la touche **■** pour l'annuler

Zoom (SET ZOOM)

Augmenter la taille de la police d'affichage :



- Depuis le menu principal, appuyer une fois sur la touche **●** et la fonction « Réglage de l'alerte » (SET ALERT) apparaît. Appuyer quatre fois sur la touche **▲** pour sélectionner l'option « Paramètres » (PAGER CONTROL), ensuite appuyer sur la touche **●** et appuyer trois fois sur la touche **▲**, l'option « Zoom» (SET ZOOM) apparaît. Appuyer sur la touche **●** et sélectionner « Zoom » (SET ZOOM)
- Appuyer sur les touches **▲ / ▼** pour enclencher ou déclencher le zoom
- Appuyer sur la touche **●** pour valider l'option choisie ou sur la touche **■** pour l'annuler

Fonctions des touches de la boîte de réception (MAIL)

Sur l'écran de la boîte de réception (MAIL) :

-  : afficher le(s) dernier(s) message(s) reçu(s)
-  : se déplacer vers le répertoire suivant
-  : se déplacer vers le répertoire précédent
-  : visionner le message précédent dans le répertoire ouvert
-  : visionner le message suivant dans le répertoire ouvert
-  : accéder au menu de la boîte de réception (MAIL)

La lecture d'un message ;

-  : défiler le message vers le bas. Quand le curseur atteint le bas du message, il se déplace vers le prochain message. Quand il atteint le dernier message dans le répertoire, le pager retourne au menu de la boîte de réception (MAIL)
-  : se déplacer vers le prochain message
-  : se déplacer vers le message précédent
-  : se déplace en haut du message. Quand il atteint le haut du premier message dans le répertoire, le pager retourne à la boîte de réception (MAIL)
-  : défiler le message vers le bas. Quand le curseur atteint le bas du message, il se déplace vers le prochain message. Quand il atteint le dernier message dans le répertoire, le pager retourne à la boîte de réception (MAIL)
-  : accéder au menu de la boîte de réception (MAIL)

Fonctions des touches des dossiers « Courrier » (PERSONAL) et « Messages sauvegardés » (NOTEBOOK)

Depuis l'un de leur menu respectif ;

 : afficher le(s) dernier(s) message(s) reçu(s)

 : se déplacer au message suivant

 : se déplacer au message précédent

 : se déplacer à la ligne suivante

 : se déplacer à la ligne précédente

 : Accéder à l'un des dossiers respectif

La lecture d'un message dans l'un des menus respectif ;

 : défilez vers le bas jusqu'au message. Quand le curseur atteint le bas de

l'écran, le pager retourne au menu du dossier respectif

 : se déplacer au message suivant

 : se déplacer au message précédent

 : se déplacer en haut du message. Quand il atteint le haut du premier message dans le répertoire, le pager retourne au menu du dossier respectif

 : défiler le message vers le bas. Quand le curseur atteint le bas du message, il se déplace vers le prochain message. Quand il atteint le dernier message dans le répertoire, le pager retourne au menu du dossier respectif

 : Accéder au menu de l'un des dossiers respectif

Boîte de réception (MAIL) - Service d'information

Ce pager peut recevoir des informations d'actualité ou financières (Se référer au prestataire de service pour une liste complète)

- En mode veille, appuyer sur n'importe quelle touche pour accéder à l'écran du menu principal
- Lorsque le curseur est sur le symbole de la boîte de réception (MAIL), appuyer sur la touche 

Lire courrier, alerte inactivée

Position du curseur,
nombre de courriers
par répertoires

Courrier non lu,
alerte inactivée

Position actuelle du
curseur

Lire courrier,
alerte inactivée

Lire courrier, alerte
activée

Pas de courrier,
alerte activée

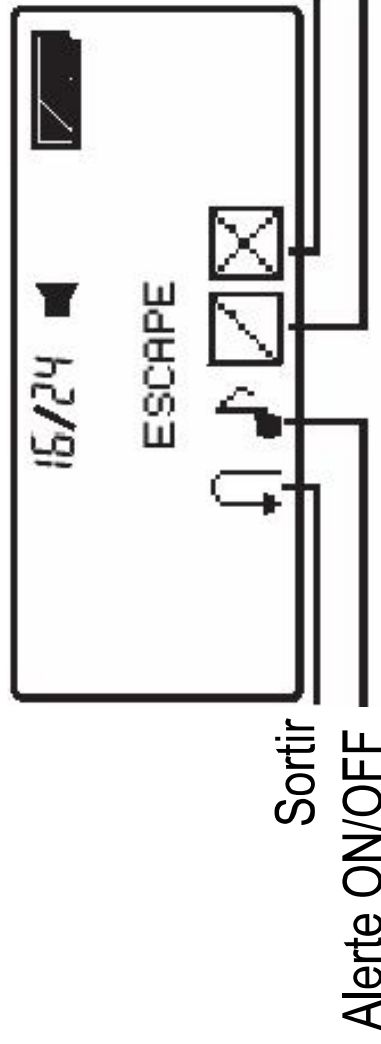
Message non lu, alerte activée

* la capacité de chaque répertoire est d'un maximum 5 messages

* une fois la capacité atteinte le prochain message entrant effacera automatiquement le message le plus ancien

Fonctions du menu de la boîte de réception (MAIL)

Appuyer sur la touche **●** pour accéder aux fonctions du dossier courrier

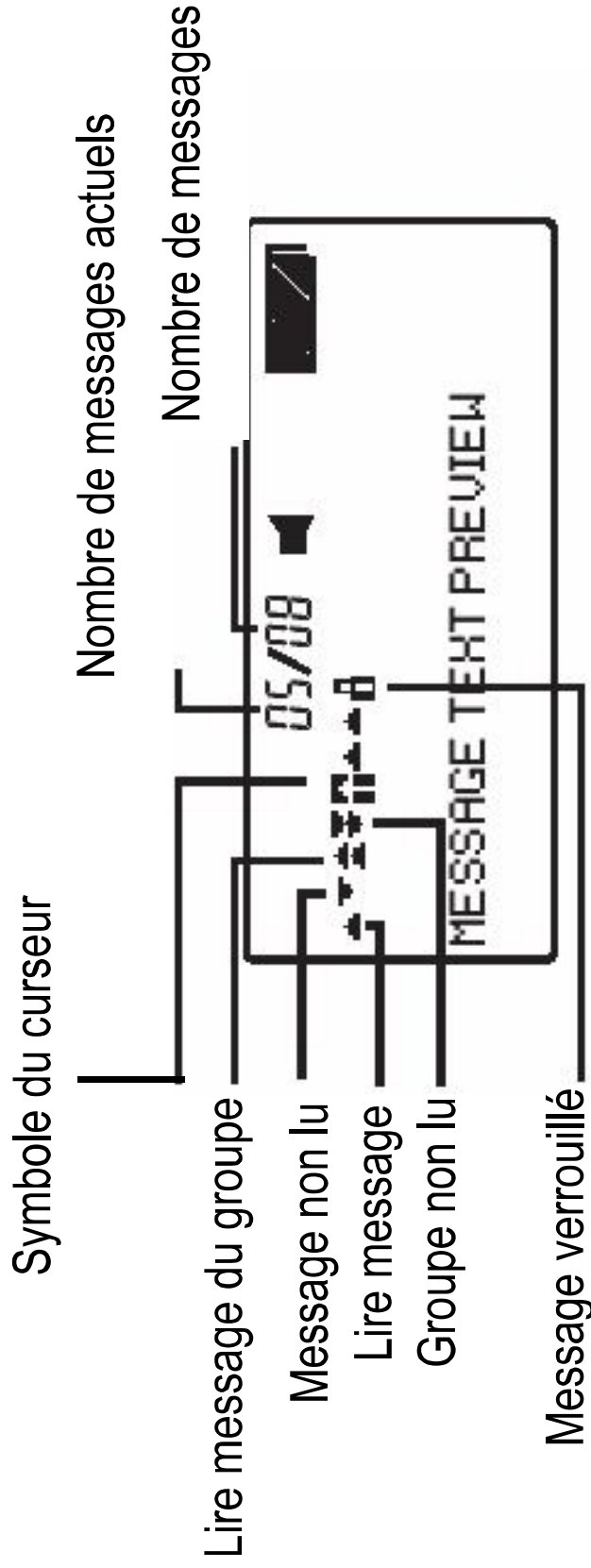


Effacer tous les répertoires
Effacer un répertoire

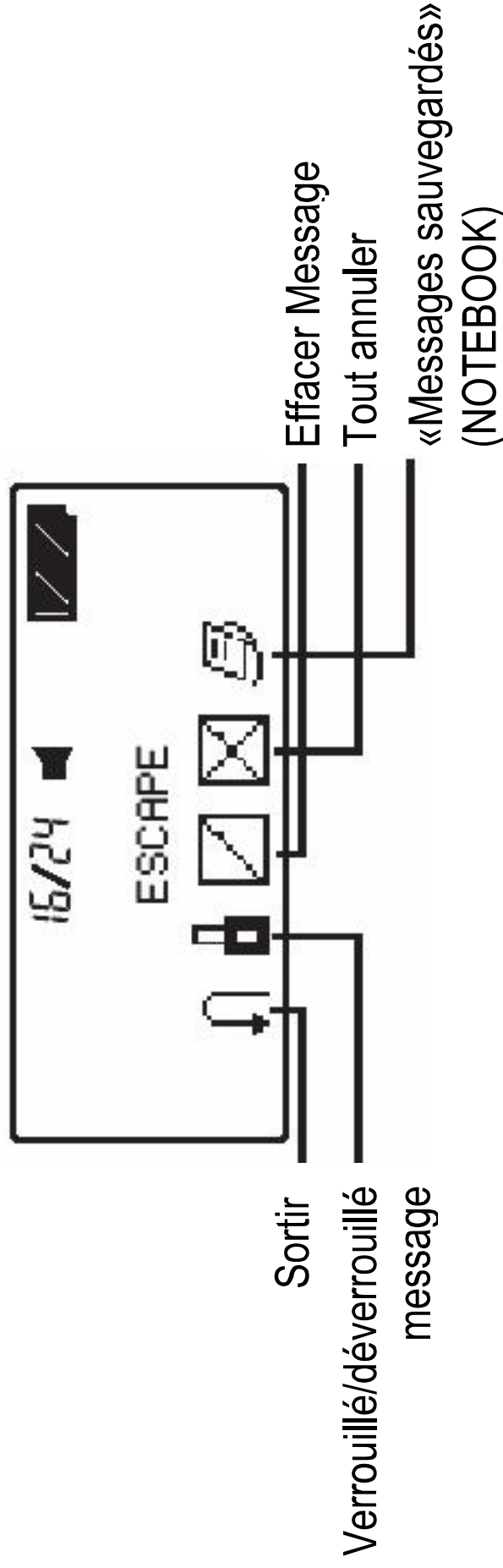
- Appuyer sur les touches **◀/▶** pour se déplacer rapidement d'une fonction à l'autre dans le menu
- Appuyer sur la touche **●** pour valider la fonction sélectionnée
- Un message de confirmation « ? » apparaît avec « Effacer le répertoire » (DELETE SLOTS) ou « Effacer tous les répertoires » (DELETE ALL SLOTS)
- Appuyer sur la touche **●** une nouvelle fois pour valider l'option choisie ou sur la touche **■** pour l'annuler

Dossier « Courrier » (PERSONAL)

Appuyer sur la touche  pour accéder à l'écran du dossier « Courrier » (PERSONAL) depuis le menu principal quand le curseur est sur le symbole du dossier « Courrier » (PERSONAL)



Fonctions du menu du dossier « Courier » (PERSONAL)



- Appuyer sur la touche ● pour accéder aux fonctions du dossier « Courier » (PERSONAL)
- Appuyer sur la touche ▲ pour accéder au prochain dossier « Courier » (PERSONAL)
- Appuyer sur la touche ● afin de valider la fonction sélectionnée
- Une confirmation « ? » apparaît avec « Tout Annuler » (DELETE ALL) et « Annuler message » (DELETE MESSAGE)
- Appuyer une nouvelle fois sur la touche ● afin de valider l'option choisie ou sur la touche ■ pour l'annuler

- Un message est considéré comme lu une fois qu'il a défilé entièrement

Visionner un message n'est pas considéré comme lire un message.

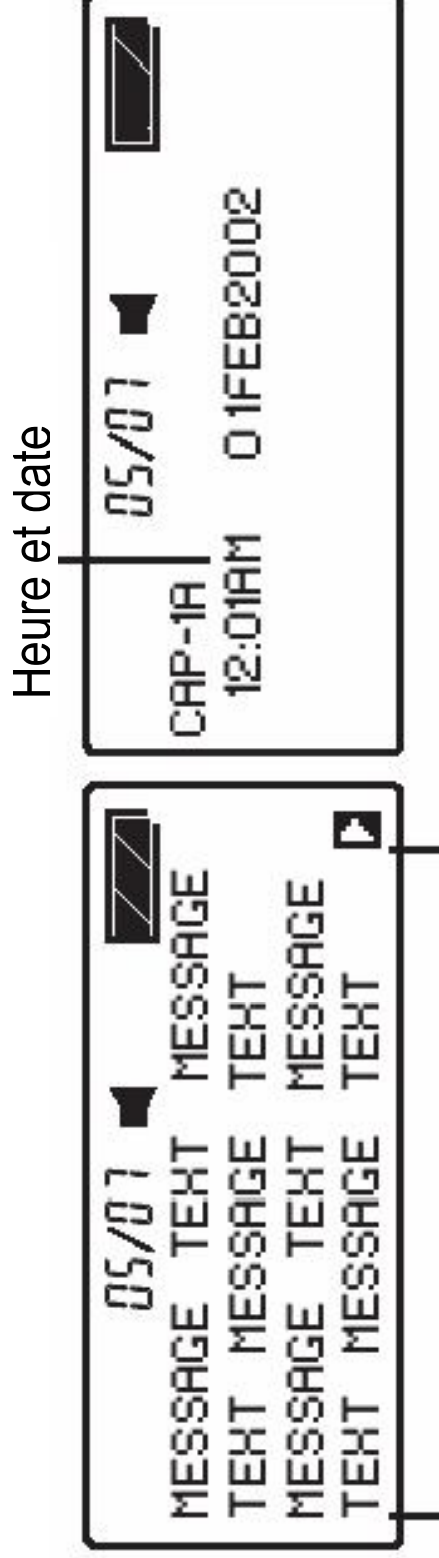
- Verrouiller un message prévient de l'effacer accidentellement ou qu'il soit remplacé par de nouveaux messages. Vous pouvez verrouiller jusqu'à 20 messages
- Il est possible d'accéder au menu de fonctions « Courier » (PERSONAL) en appuyant sur la touche ● durant la lecture du message. Cette opération est la même que celle pour le menu de fonctions« Courier » (PERSONAL) à l'exception qu'il n'y a pas l'option « Annuler tous les messages » (DELETE ALL)

Remarque :

Un message verrouillé ne peut pas être effacé. De plus, les messages non lus ne peuvent pas être effacés par la fonction« Annuler tous les messages » (DELETE ALL)

Recevoir des messages

Lors de la réception d'un message, le pager retentira selon le mode d'alerte sélectionné. L'heure et la date figurant à la fin de chaque message indiquent quand le message a été reçu.



4-lignes x 20
caractères

Flèche indiquant que le
message continue sur
l'écran suivant

- Appuyer sur la touche  pour lire le message

Messages d'erreur et messages prioritaires

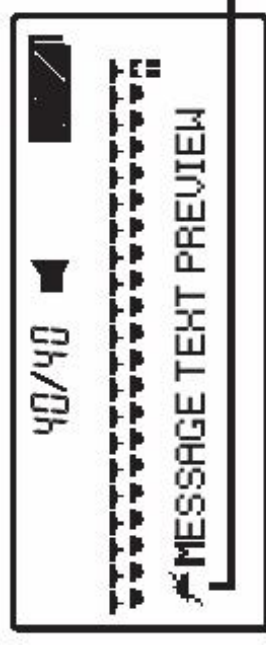
Lors de la réception d'un message d'erreur lu, « E » apparaît à côté du message et les caractères incorrects clignotent. Les messages erronés sont dus à une faible réception de la station d'émission du pager.



Lors de la réception d'un message prioritaire, la sonnerie prédéfinie retentit même en mode silencieux, vibration ou « Horaire privé » (PRIVATE TIME). L'expéditeur du message détermine sa priorité

Messagerie pleine et messages identiques

Si l'indication « messagerie pleine » (MEMORY FULL) apparaît et que les anciens messages n'ont pas été effacés, les nouveaux messages reçus effaceront automatiquement les messages les plus anciens



Indication que la
messagerie est pleine

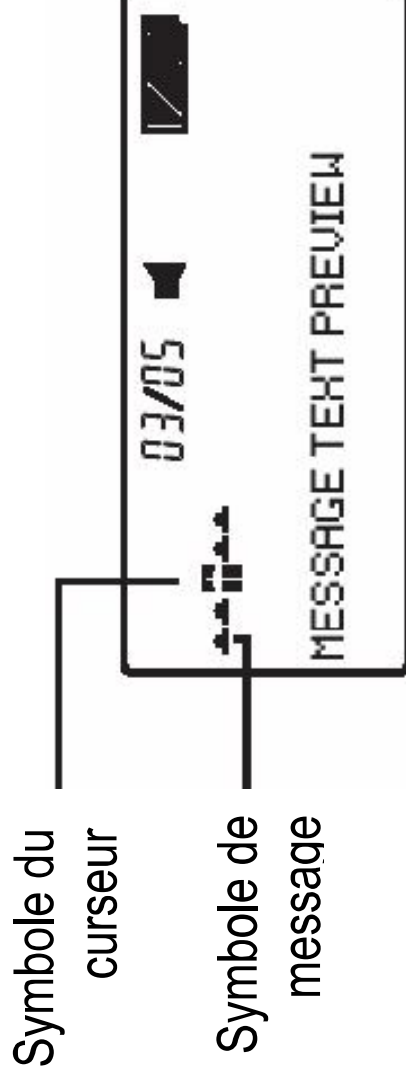
Les messages identiques ne sont affichés qu'une seule fois mais par contre un symbole apparaît sur l'écran afin de signaler que le même message a été reçu plus d'une fois



Symbole de
message identique

Dossier « Messages sauvegardés » (NOTEBOOK)

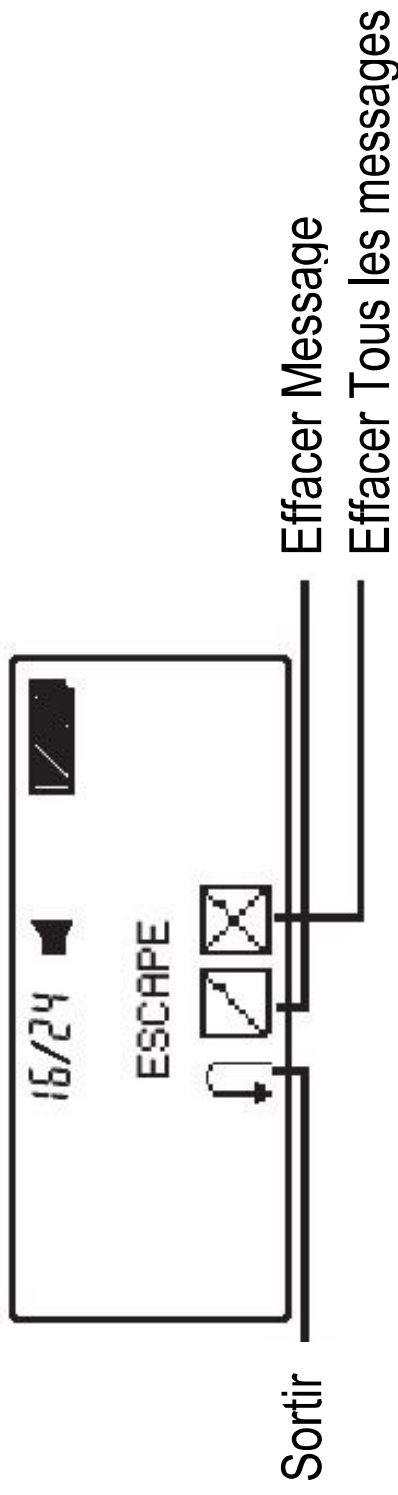
20 messages ou courrier peuvent être sauvegardés dans le dossier « Messages sauvegardés » (NOTEBOOK). Quand le dossier est plein l'annotation « Mémoire pleine » (MEMORY FULL) apparaît.



Depuis l'écran de base, placer le curseur sur le symbole « Messages sauvegardés » (NOTEBOOK) et appuyer sur la touche  pour sélectionner l'écran du dossier « Messages sauvegardés » (NOTEBOOK)

Fonctions du menu du dossier « Messages sauvegardés » (NOTEBOOK)

- Appuyer sur la touche ● pour accéder aux fonctions du dossier « Messages sauvegardés » (NOTEBOOK)



Appuyer sur la touche ● durant la lecture du message. L'opération est la même que depuis le menu « Messages sauvegardés » (NOTEBOOK) sauf qu'il n'y a pas l'option « Annuler tous les messages » (DELETE ALL)

Entretien

Afin de maintenir une qualité optimale de l'écran ne pas l'exposer à de hautes températures ou à l'humidité. Le nettoyage du boîtier se fait avec un chiffon doux et non adhésif.

Ne pas l'émerger dans l'eau.

Ne pas utiliser de produits de nettoyage.